

Государственное бюджетное стационарное учреждение
социального обслуживания Московской области
«Семейный центр имени А.И. Мещерякова»


ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №13
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

на период с 01 июня 2025 года по 31 мая 2028 года

От имени работников:

Председатель профкома
ГБСУСО МО «Семейный центр
имени А.И. Мещерякова»

 Н.В. Ермакова

 2025 г.



От имени работодателя:

Директор
ГБСУСО МО «Семейный центр
имени А.И. Мещерякова»

 С.А. Захаров

 2025 г.



Регистрационный № 2797/2025 КД Дата регистрации 24.12.2025 г.

Регистрирующий орган - Министерство социального развития Московской области

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №13
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
Государственного бюджетного стационарного учреждения
социального обслуживания Московской области
«Семейный центр имени А.И. Мещерякова»
на период с 01 июня 2025 года по 31 мая 2028 года

г. Сергиев Посад

«09» декабря 2025 г.

Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания Московской области «Семейный центр имени А.И. Мещерякова», в лице директора Захарова Сергея Александровича, действующего на основании Устава Государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Московской области «Семейный центр имени А.И. Мещерякова», именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и работники Государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Московской области «Семейный центр имени А.И. Мещерякова», в лице Председателя профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации Государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Московской области «Семейный центр имени А.И. Мещерякова» Ермаковой Натальи Викторовны, действующей на основании Положения о профсоюзном комитете ГБСУСО «Семейный центр имени А.И. Мещерякова», именуемые в дальнейшем «Работники», с другой стороны, совместно именуемые стороны в соответствии со ст. 44 Трудового Кодекса Российской Федерации, со ст.135 Трудового Кодекса Российской Федерации, заключили настоящее Дополнительное соглашение к Коллективному договору Государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Московской области «Семейный центр имени А.И. Мещерякова» (далее – Коллективный договор) о нижеследующем:

1. Пункт 1.3.5. Положения о стимулирующих выплатах (Приложение №3) изложить в новой редакции «Размер премии по итогам работы (за квартал, год) может быть установлен от 0,1 до 5,0 величин должностного оклада. Размер премии по итогам работы (за квартал, год) зависит от результатов показателей эффективности деятельности работника и определяется в зависимости от набранных баллов. Максимальное количество набранных баллов составляет 100 баллов.

В целях дифференциации размера премирования Комиссия по распределению фонда оплаты труда учреждения (далее - Комиссия) вправе устанавливать размер премии от 0,1 до 5,0 величин должностного оклада по категориям работников, структурным подразделениям, должностям.

Сумма премии по итогам работы (за квартал, год) рассчитывается по формуле:

$СП = ДО \times КО \times к$, где

СП – сумма премии

ДО – должностной оклад сотрудника на дату заседания Комиссии, в зависимости от фактически занимаемой ставки,

КО - количество окладов – величина должностного оклада, установленная Комиссией.

к – коэффициент, рассчитываемый как соотношение количества баллов, набранных работником по итогам оценки, к максимальному количеству баллов (100).

$K = \text{Фактическое количество баллов} / 100.$

Комиссия вправе устанавливать дифференцированное значение КО (от 0,1 до 5,0) для разных отчетных периодов, должностей, категорий работников, структурных подразделений».

2. Пункт 2.2.5. Положения о стимулирующих выплатах (Приложение №3) изложить в новой редакции: «Размер премии по итогам работы (за месяц, квартал, год) может быть установлен от 0,1 до 5,0 величин должностного оклада. Размер премии по итогам работы (за месяц, квартал, год) зависит от результатов показателей эффективности деятельности работника и определяется в зависимости от набранных баллов. Максимальное количество набранных баллов составляет 100 баллов.

В целях дифференциации размера премирования Комиссия по распределению фонда оплаты труда учреждения (далее - Комиссия) вправе устанавливать размер премии от 0,1 до 5,0 величин должностного оклада по структурным подразделениям, профессиям рабочих.

Сумма премии по итогам работы (за месяц, квартал, год) рассчитывается по формуле:

$СП = ДО \times КО \times к,$ где

СП – сумма премии

ДО – должностной оклад сотрудника на дату заседания Комиссии, в зависимости от фактически занимаемой ставки,

КО - количество окладов – величина должностного оклада, установленная Комиссией.

к – коэффициент, рассчитываемый как соотношение количества баллов, набранных работником по итогам оценки, к максимальному количеству баллов (100). $K =$

$\text{Фактическое количество баллов} / 100.$

Комиссия вправе устанавливать дифференцированное значение КО (от 0,1 до 5,0) для разных отчетных периодов по структурным подразделениям, профессиям рабочих».

3. Приложение № 1 к разделу 1 Положения о стимулирующих выплатах работникам ГБУСО МО «Семейный центр имени А.И. Мещерякова» показатели эффективности деятельности работников государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Московской области «Семейный центр имени А.И. Мещерякова» изложить в новой редакции согласно Приложению №1 к настоящему Дополнительному соглашению.

4. Приложение № 2 к разделу 2 Положения о стимулирующих выплатах работникам ГБУСО МО «Семейный центр имени А.И. Мещерякова» показатели эффективности деятельности работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих в Государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания Московской области «Семейный центр имени А.И. Мещерякова» изложить в новой редакции согласно Приложению №2 к настоящему Дополнительному соглашению.

5. Настоящее Дополнительное соглашение подлежит направлению Работодателем в семидневный срок с момента подписания на уведомительную регистрацию в Министерство социального развития Московской области.

6. Изменения в Коллективный договор вступают в силу с 01.01.2026 г.

7. Настоящее Дополнительное соглашение и приложения к нему составлены в 2 (двух) экземплярах для каждой из Сторон.

Приложение:

1. Показатели эффективности деятельности работников Государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Московской области «Семейный центр имени А.И. Мещерякова» (Приложение №1 к разделу 1 Положения о стимулирующих выплатах работникам), на 170 л.
2. Показатели эффективности деятельности работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих в Государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания Московской области «Семейный центр имени А.И. Мещерякова» (Приложение №2 к разделу 2 Положения о стимулирующих выплатах работникам), на 25 л.

От имени работников:

Председатель профкома
ГБСУСО МО «Семейный центр
имени А.И. Мещерякова»

Н.В. Ермакова

« 09 декабря 2025 г.

М.П.



От имени работодателя:

Директор
ГБСУСО МО «Семейный центр
имени А.И. Мещерякова»

С.А. Захаров

« 09 декабря 2025 г.

М.П.



Приложение №1 к Дополнительному соглашению №13
к коллективному договору ГБУСО МО
«Семейный центр имени А.И. Мещерякова»

Приложение № 1
к разделу 1 Положения о стимулирующих выплатах
работникам
ГБУСО МО «Семейный центр имени А.И. Мещерякова»

**ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО СТАЦИОНАРНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР ИМЕНИ А.И. МЕЩЕРЯКОВА»**

Показатели оценки эффективности деятельности советника

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Качество аналитической и экспертной работы по поручениям директора	Подготовка комплексных аналитических записок, заключений и предложений в установленные сроки. Нарушение сроков или неудовлетворительное качество материалов.	15 -3 балла за каждое несоответствие	Квартальная
2	Удовлетворённость директора качеством консультационной поддержки и предлагаемых решений	Отсутствие замечаний. Наличие обоснованных замечаний.	25 -5 баллов за каждое замечание	Квартальная
3	Организация, проведение и участие в мероприятиях связанных с учебно-	Активное участие	15	Квартальная

	воспитательной работой (конференциях, круглых столах, рабочих встречах, педагогических советах)	Отказ от участия	-5 баллов за каждый отказ	
4	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, санитарно-эпидемиологического режима	-соблюдаются - имеются замечания	15 -5	Квартальная
5	Выполнение нормативных и методических документов по соответствующей специальности	-выполнены в полном объеме - не выполнены	10 -5	Квартальная
6	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
7	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	15 -5 баллов за каждый случай	Квартальная
8	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
9	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
10	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
11	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая

12	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
13	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний. Наличие обоснованных замечаний	30 -5 баллов за каждое замечание	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	100 100	квартал год

Показатели эффективности деятельности заместителя директора (хозяйственная часть)

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Соблюдение сроков рассмотрения письменных и устных обращений	Соблюдение Несоблюдение	10 0	Квартальная
2	Соблюдение требований законодательства по вопросам охраны труда, пожарной безопасности и гражданской обороны	Соблюдение Несоблюдение	10 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
3	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	10 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
4	Соблюдение работниками структурного подразделения трудовой дисциплины и надлежащее исполнение ими должностных обязанностей	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	15 -2 балла за каждое нарушение	Квартальная
5	Своевременность предоставления отчётности, планов финансово-хозяйственной деятельности, подготовка аналитических и информационных материалов, сведений и их качество	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	5 -2 балла за каждое нарушение	Квартальная

6	Обеспечение надлежащего технического состояния учреждения: правильная, бесперебойная эксплуатация, контроль за техническим обслуживанием и своевременным ремонтом зданий, коммуникаций, сетей и другого оборудования	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	30 -5	Квартальная
7	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
8	Участие в общественной жизни учреждения и выполнение должностных обязанностей с целью повышения рейтинга Учреждения	Участие Отказ	15 -5 баллов за каждый случай	Квартальная
9	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
10	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
11	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
12	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
13	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
14	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний. Наличие обоснованных замечаний	30 -5 баллов за каждое замечание	Годовая

		ИТОГО БАЛЛОВ:	100 100	квартал год
--	--	----------------------	--------------------------	------------------------------

Показатели эффективности деятельности заместителя директора (учебно-воспитательная работа)

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки	
1	Подготовка предложений по внедрению новых эффективных технологий в процесс социального обслуживания и образования воспитанников	Внедрение новых эффективных технологий социального обслуживания и образования и достижение позитивных результатов при их применении	10	Квартальная	
2	Качество предоставления услуг (выполнения работ)	Доля детей-инвалидов, вовлеченных в процесс реабилитации, от общего числа детей-инвалидов, имеющих показания к реабилитации по заключению медицинской комиссии учреждения	от 95% до 100% от 50% до 94% менее 50%	10 5 0	Квартальная
		Доля детей-инвалидов, вовлеченных в образовательный процесс, от общего числа детей-инвалидов, имеющих показания к специальному образованию по заключению психолого-медико-педагогической комиссии	от 95% до 100% от 50% до 94% менее 50%	10 5 0	
3	Удовлетворённость качеством и количеством предоставленных социальных и образовательных услуг	Отсутствие жалоб Наличие жалоб	10 -5 баллов за каждую	Квартальная	

			обоснованную жалобу	
4	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей и персонала отделения	Реализация программ Выполнение не в полном объёме	5 0	Квартальная
5	Обеспечение психологического комфорта и безопасных условий труда работников отделения	Обеспечение Необеспечение	5 0	Квартальная
6	Соблюдение работниками структурного подразделения трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Соблюдение Несоблюдение	5 -2 балла за каждый случай нарушения	Квартальная
7	Сохранение кадрового состава вверенного структурного подразделения	Текучесть кадров до 5% Текучесть кадров свыше 5%	5 -5	Квартальная
8	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учёте и использовании	Соблюдение требований Несоблюдение требований	5 -2 балла за каждое нарушение	Квартальная
9	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	10 -4 балла за каждое нарушение	Квартальная
10	Качественное и своевременное оформление и сдача документации	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	5 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
11	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
12	Участие в общественной жизни учреждения и выполнение	Участие Отказ	15 -5 баллов за	Квартальная

	должностных обязанностей с целью повышения рейтинга Учреждения		каждый случай	
13	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
14	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
15	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
16	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
17	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
18	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний. Наличие обоснованных замечаний	30 -5 баллов за каждое замечание	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	100 100	квартал год

Показатели эффективности деятельности заместителя директора (служба сопровождения инвалидов молодого возраста)

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Подготовка предложений по внедрению новых эффективных технологий в процесс оказания социальных, реабилитационных услуг	Внедрение новых эффективных технологий в оказании социальных и реабилитационных услуг	10	Квартальная

	дополнительных образовательных программ				
2	Качество предоставления услуг (выполнения работ)	Доля обучающихся, вовлеченных в процесс социальной адаптации и реабилитации, от общего числа обучающихся, имеющих показания к дополнительному образованию по заключению психолого-медико-педагогической комиссии	от 95% до 100% от 50% до 94% менее 50%	10 5 0	Квартальная
		Доля обучающихся, вовлеченных в дополнительные образовательные программы, от общего числа обучающихся, имеющих показания к дополнительному образованию по заключению психолого-медико-педагогической комиссии	от 95% до 100% от 50% до 94% менее 50%	10 5 0	
3	Удовлетворённость качеством и количеством предоставленных социальных, реабилитационных и дополнительных образовательных программ с целью реабилитации, реабилитации и социальной адаптации	Отсутствие жалоб Наличие жалоб		10 -5 баллов за каждую обоснованную жалобу	Квартальная
4	Реализация дополнительных образовательных программ	Реализация программ Выполнение не в полном объёме		5 0	Квартальная
5	Обеспечение психологического комфорта и безопасных условий труда работников службы	Обеспечение Необеспечение		5 0	Квартальная

6	Соблюдение работниками структурного подразделения трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Соблюдение Несоблюдение	5 -2 балла за каждый случай нарушения	Квартальная
7	Сохранение кадрового состава вверенного структурного подразделения	Текучесть кадров до 5% Текучесть кадров свыше 5%	5 -5	Квартальная
8	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учёте и использовании	Соблюдение требований Несоблюдение требований	5 -2 балла за каждое нарушение	Квартальная
9	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	10 -2 балла за каждое нарушение	Квартальная
10	Качественное и своевременное оформление и сдача документации (отчетов)	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	5 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
11	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
12	Участие в общественной жизни учреждения и выполнение должностных обязанностей с целью повышения рейтинга Учреждения	Участие Отказ	15 -5 баллов за каждый случай	Квартальная
13	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
14	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации	5	Годовая

	периодичности	Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	-5	
15	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
16	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
17	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
18	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний. Наличие обоснованных замечаний	30 -5 баллов за каждое замечание	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	100 100	квартал год

Показатели эффективности деятельности заместителя директора (служба сопровождения инвалидов молодого возраста)

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждений	Критерии оценки		Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Подготовка предложений по внедрению новых эффективных технологий в процессе реализации адаптационных основных образовательных программ профессионального обучения	Внедрение новых эффективных технологий в процессе реализации адаптационных основных образовательных программ профессионального обучения		10	Квартальная
2	Качество предоставления услуг (выполнения работ)	Доля обучающихся, вовлеченных в процесс реализации адаптационных основных образовательных программ профессионального	от 95% до 100% от 50% до 94% менее 50%	20 10 0	Квартальная

		обучения		
3	Удовлетворённость качеством и количеством предоставленных адаптационных основных образовательных программ профессионального обучения	Отсутствие жалоб Наличие жалоб	10 -5 баллов за каждую обоснованную жалобу	Квартальная
4	Реализация адаптационных основных образовательных программ профессионального обучения	Реализация программ Выполнение не в полном объёме	10 0	Квартальная
5	Обеспечение психологического комфорта и безопасных условий труда работников службы	Обеспечение Необеспечение	5 0	Квартальная
6	Соблюдение работниками структурного подразделения трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Соблюдение Несоблюдение	5 -2 балла за каждый случай нарушения	Квартальная
7	Сохранение кадрового состава вверенного структурного подразделения	Текучесть кадров до 5% Текучесть кадров свыше 5%	5 -5	Квартальная
8	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учёте и использовании	Соблюдение требований Несоблюдение требований	5 -2 балла за каждое нарушение	Квартальная
9	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	5 -2 балла за каждое нарушение	Квартальная
10	Качественное и своевременное оформление и сдача документации (отчетов)	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	5 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная

11	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
12	Участие в общественной жизни учреждения и выполнение должностных обязанностей с целью повышения рейтинга Учреждения	Участие Отказ	15 -5 баллов за каждый случай	Квартальная
13	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
14	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
15	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
16	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
17	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
18	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний. Наличие обоснованных замечаний	30 -5 баллов за каждое замечание	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	100 100	квартал год

**Показатели эффективности деятельности заместителя директора
(служба сопровождения инвалидов молодого возраста (хозяйственная часть))**

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность
-------	-------------------------	-----------------	-------------------	---------------

	эффективности работников учреждений			проведения оценки
1	Соблюдение сроков рассмотрения письменных и устных обращений	Соблюдение Несоблюдение	10 0	Квартальная
2	Соблюдение требований законодательства по вопросам охраны труда, пожарной безопасности и гражданской обороны	Соблюдение Несоблюдение	10 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
3	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	10 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
4	Соблюдение работниками структурного подразделения трудовой дисциплины и надлежащее исполнение ими должностных обязанностей	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	10 -2 балла за каждое нарушение	Квартальная
5	Своевременность предоставления отчётности, планов финансово-хозяйственной деятельности, подготовка аналитических и информационных материалов, сведений и их качество	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	10 -2 балла за каждое нарушение	Квартальная
6	Обеспечение надлежащего технического состояния учреждения: правильная, бесперебойная эксплуатация, контроль за техническим обслуживанием и своевременным ремонтом зданий, коммуникаций, сетей и другого оборудования	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	30 -5	Квартальная
7	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
8	Участие в общественной жизни	Участие	15	Квартальная

	учреждения и выполнение должностных обязанностей с целью повышения рейтинга Учреждения	Отказ	-5 баллов за каждый случай	
9	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
10	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
11	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
12	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
13	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
14	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний. Наличие обоснованных замечаний	30 -5 баллов за каждое замечание	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	100 100	квартал год

**Показатели эффективности деятельности заместителя директора
(служба сопровождения инвалидов молодого возраста (СВО))**

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Соблюдение сроков рассмотрения письменных и устных обращений	Соблюдение	10	Квартальная

		Несоблюдение	0	
2	Соблюдение требований законодательства по вопросам охраны труда, пожарной безопасности и гражданской обороны	Соблюдение Несоблюдение	10 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
3	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	10 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
4	Соблюдение работниками структурного подразделения трудовой дисциплины и надлежащее исполнение ими должностных обязанностей	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	10 -2 балла за каждое нарушение	Квартальная
5	Соблюдение процесса предоставления социальных услуг гражданам получившим увечье, заболевание в ходе специальной военной операции	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	25 -2 балла за каждое нарушение	Квартальная
6	Сбор информации о ходе процесса реабилитации от всех участников реабилитационного процесса	Информация сформирована Отсутствие информации	15 -5	Квартальная
7	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
8	Участие в общественной жизни учреждения и выполнение должностных обязанностей с целью повышения рейтинга Учреждения	Участие Отказ	15 -5 баллов за каждый случай	Квартальная
9	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая

10	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
11	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
12	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
13	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
14	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний. Наличие обоснованных замечаний	30 -5 баллов за каждое замечание	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	100 100	квартал год

Показатели эффективности деятельности заместителя директора (вопросы обеспечения безопасности)

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Организация и контроль соблюдения требований законодательства по охране труда, пожарной безопасности и гражданской обороне (ГО и ЧС) по учреждению.	Соблюдение Несоблюдение	30 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
2	Организация пропускного и внутриобъектового режима, обеспечение физической безопасности и	Отсутствие инцидентов	15	Квартальная

	антитеррористической защищенности Учреждения	Наличие нарушений	-5 баллов за каждое нарушение	
3	Соблюдение сроков рассмотрения письменных и устных обращений	Соблюдение Несоблюдение	10 0	Квартальная
4	Обеспечение защиты персональных данных в учреждении.	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	10 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
5	Соблюдение работниками структурного подразделения трудовой дисциплины и надлежащее исполнение ими должностных обязанностей	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	10 -2 балла за каждое нарушение	Квартальная
6	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
7	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Квартальная
8	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	15 -5 баллов за каждый случай	Квартальная
9	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
10	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
11	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
12	Вакцинация, ревакцинация и	Имеется	10	Годовая

	диспансеризация в установленные сроки	Отказ	0	
13	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
14	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний. Наличие обоснованных замечаний	30 -5 баллов за каждое замечание	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	100 100	квартал год

Показатели эффективности деятельности начальника административно-хозяйственного подразделения

п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Соблюдение сотрудниками структурного подразделения трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере социального обслуживания в рамках реализации государственного задания учреждению, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п. Нарушение сроков выполнения сотрудниками структурного подразделения плановых заданий за определенный период времени, а также иных поручений руководителя в соответствии с должностными обязанностями и наличие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п.	10 -2 балла за каждый случай	Квартальная

2	Соблюдение сроков и порядка представления налоговой, статистической и иной отчетности	Отсутствие случаев нарушений Наличие в отчетном периоде нарушений	10 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
3	Нарушения, выявленные в результате проверок (ревизий), в использовании денежных и материальных средств	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	5 -2	Квартальная
4	Соблюдение требований ведения бюджетного учета и бюджетного законодательства	Надлежащее выполнение Ненадлежащее выполнение	10 0	Квартальная
5	Расходование средств субсидии, от годового объема средств: - не менее 15% за I квартал - не менее 40% за полугодие - не менее 65% за 9 месяцев - не менее 90% за год	По квартальное выполнение Не выполнение	15 -5	Квартальная
6	Просроченная дебиторская и кредиторская задолженность	Отсутствие задолженности Наличие задолженности	5 - 3	Квартальная
7	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, техники безопасности, охрана труда	Отсутствия нарушений Нарушения	10 -5	Квартальная
8	Своевременное представление и выполнение показателей по ПФХД	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	10 -5	Квартальная
9	Доведение средней заработной платы соответствующих категорий работников учреждения до	Выполнение целевых показателей Не выполнение	5 -5	Квартальная

	установленных соотношений заработной платы в Московской области			
10	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
11	Участие в общественной жизни учреждения и выполнение должностных обязанностей с целью повышения рейтинга Учреждения	Участие Отказ	15 -5 баллов за каждый случай	Квартальная
12	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
13	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
14	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
15	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
16	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
17	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний Наличие обоснованных замечаний	30 -5 баллов за каждое замечание	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	100 100	квартал год

Показатели эффективности деятельности начальника отдела (финансово-экономическая деятельность)

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Своевременная подготовка достоверных данных для составления отчетности, соблюдение сроков и порядка предоставления статистической и иной отчетности	Отсутствие случаев нарушений Наличие в отчетном периоде нарушений	10 -5	Квартальная
2	Качественное и оперативное выполнение особо важных и особо срочных заданий по поручению начальника административно-хозяйственного подразделения	Отсутствие замечаний Наличие несущественных замечаний Наличие существенных замечаний	10 3 0	Квартальная
3	Отсутствие фактов нарушений финансово-хозяйственной деятельности, дисциплинарных взысканий	Отсутствие фактов Наличие фактов нарушения	10 -1 балл за каждый факт	Квартальная,
4	Прием и контроль первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета и подготовка их к счетной обработке	Надлежащее выполнение Ненадлежащее выполнение	25 0	Квартальная
5	Работа на компьютеризированном рабочем месте, использование инновационных технологий и новых технологий при ведении бухгалтерского учета	Навыки работы Отсутствие навыков	5 0	Квартальная
6	Проведение плановых и внеплановых инвентаризаций нефинансовых и финансовых активов	Участие Не участие	10 0	Квартальная
7	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, правил	Соблюдение	10	

	внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, техники безопасности, охрана труда	Не соблюдение	-10	Квартальная
8	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
9	Участие в общественной жизни учреждения и выполнение должностных обязанностей с целью повышения рейтинга Учреждения	Участие Отказ	15 -5 баллов за каждый случай	Квартальная
10	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
11	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
12	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
13	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
14	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
15	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний. Наличие обоснованных замечаний	30 -5 баллов за каждое замечание	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	100 100	квартал год

Показатели эффективности деятельности начальника отдела (обеспечение безопасности)

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность
-------	-------------------------	-----------------	-------------------	---------------

	эффективности работников учреждения			проведения оценки
1	Своевременная подготовка достоверных данных для составления отчетности, соблюдение сроков и порядка предоставления	Отсутствие случаев нарушений Наличие в отчетном периоде нарушений	10 -5	Квартальная
2	Качественное и оперативное выполнение особо важных и особо срочных заданий по поручению директора	Отсутствие замечаний Наличие несущественных замечаний Наличие существенных замечаний	10 3 0	Квартальная
3	Отсутствие (наличие) фактов нарушений инженерно-технической защищенности учреждения	Отсутствие фактов Наличие фактов нарушения	20 -1 балл за каждый факт	Квартальная,
4	Контролировать доступ на объекты Учреждения и пресекать попытки несанкционированного проникновения на территорию учреждения	Отсутствие фактов Наличие фактов нарушения	15 0	Квартальная
5	Контролировать систему безопасности в повседневных и особых условиях (стихийные бедствия, аварии, массовые беспорядки и т.д.)	Отсутствие фактов Наличие фактов нарушения	5 0	Квартальная
6	Обеспечение охраны зданий, помещений, оборудования и технических средств обеспечения безопасности Учреждения	Отсутствие фактов нарушения Наличие фактов нарушения	10 0	Квартальная
7	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, техники безопасности, охрана труда	Соблюдение Не соблюдение	10 -10	Квартальная
8	Соблюдение Кодекса этики и	Отсутствие нарушений	5	Квартальная

	служебного поведения работников, принятого в учреждении	Выявлены нарушения	-5	
9	Участие в общественной жизни учреждения и выполнение должностных обязанностей с целью повышения рейтинга Учреждения	Участие Отказ	15 -5 баллов за каждый случай	Квартальная
10	Участие общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
11	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
12	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
13	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
14	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
15	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний. Наличие обоснованных замечаний	30 -5 баллов за каждое замечание	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	100 100	квартал год

**Показатели оценки эффективности деятельности заведующего отделением
Службы инвалидов по слуху, слабослышащих и слепоглухих инвалидов**

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
-------	---	-----------------	-------------------	---------------------------------

1	Подготовка предложений по внедрению новых эффективных технологий в процесс социального обслуживания и предоставления услуг	Внедрение новых эффективных технологий социального обслуживания и достижение позитивных результатов при их применении	5	Квартальная
2	Своевременная подготовка необходимой документации, выполнение сроков подачи информации для составления отчётности. Отсутствие ошибок в оформлении документации.	Своевременное и качественное выполнение Один и более случаев нарушения	15 -2 балла за каждое нарушение	Квартальная
3	Удовлетворённость качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие жалоб Наличие жалоб	20 -5 баллов за каждую обоснованную жалобу	Квартальная
4	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья персонала отделения	Реализация программ Выполнение не в полном объёме	5 0	Квартальная
5	Обеспечение психологического комфорта и безопасных условий труда работников отделения	Обеспечение Необеспечение	5 0	Квартальная
6	Соблюдение работниками структурного подразделения трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Соблюдение Несоблюдение	5 -2 балла за каждый случай нарушения	Квартальная
7	Сохранение кадрового состава вверенного структурного подразделения	Текучесть кадров до 5% Текучесть кадров свыше 5%	5 -5	Квартальная
8	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании,	Соблюдение требований Несоблюдение требований	5 -2 балла за каждое нарушение	Квартальная

	учёте и использовании			
9	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	10 -4 балла за каждое нарушение	Квартальная
10	Качественное и своевременное оформление и сдача документации	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	5 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
11	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
12	Участие в общественной жизни учреждения и выполнение должностных обязанностей с целью повышения рейтинга Учреждения	Участие Отказ	15 -5 баллов за каждый случай	Квартальная
13	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
14	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
15	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
16	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
17	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
18	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний.	30 -5 баллов за каждое	Годовая

		Наличие обоснованных замечаний	замечание	
		ИТОГО БАЛЛОВ:	100 100	квартал год

Показатели оценки эффективности деятельности логопеда
Отделения социальной реабилитации

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Подготовка предложений по внедрению новых эффективных технологий, методик, программ в процесс работы и социального обслуживания	Подготовка предложений по внедрению новых эффективных технологий, методик, программ в процесс профессионального обучения и социального обслуживания Выполнялось Не выполнялось	10	Квартальная
2	Взаимодействие с участниками коррекционной работы (уровень коммуникативной культуры при общении). Групповое и индивидуальное консультирование, проведение открытых занятий.	Выполнялось Не выполнялось	20 0	Квартальная
3	Удовлетворённость качеством организации и осуществлением коррекционной работы	Отсутствие жалоб Наличие жалоб	10 -5 баллов за каждую обоснованную жалобу	Квартальная
4	Реализация индивидуального плана коррекционной работы	Выполнялось Не выполнялось	10 0	Квартальная
5	Выявление речевых нарушений,	Выполнялось	5	Квартальная

	специфики нарушений речи у различных категорий лиц с ограниченными возможностями здоровья	Не выполнялось	0	
6	Своевременная подготовка необходимой документации, характеристик, выполнение сроков подачи информации для составления отчётности. Отсутствие ошибок в оформлении педагогической документации.	Своевременное и качественное выполнение Один и более случаев нарушения	5 -2 балла за каждое нарушение	Квартальная
7	Создание элементов образовательной инфраструктуры	Своевременное и творческое оформление и обновление стендов, методических пособий Соблюдение динамичности, комфортности, современного дизайна помещений для занятий Выполнялось Не выполнялось	 5 0	Квартальная
8	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	5 -2 балла за каждый случай	Квартальная
9	Эффективность деятельности работы с различными категориями получателями социальной услуги	Работы с несколькими категориями Выполнялось Не выполнялось	 5 0	Квартальная
10	Работа с получателями социальной услуги - консультации, рекомендации, подготовка печатного материала	Выполнялось Не выполнялось	5 0	Квартальная
11	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
12	Участие в общественной жизни учреждения и выполнение должностных обязанностей с целью	Участие Отказ	15 -5 баллов за каждый случай	Квартальная

	повышения рейтинга Учреждения			
13	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
14	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
15	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
16	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
17	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
18	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний. Наличие обоснованных замечаний	30 -5 баллов за каждое замечание	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	100 100	квартал год

**Показатели оценки эффективности деятельности
Инструктора по адаптивной физической культуре Отделения социальной реабилитации**

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Разработка планов и структуры тренировочных занятий по общей физической и специальной подготовке	Имеются	15	Квартальная

	занимающегося на период реабилитационных мероприятий	Отсутствуют	-5	
2	Организация физкультурно - оздоровительной и спортивной работы	Проводилась Не проводилась	15 -5	Квартальная
3	Повышение уровня общей и специальной физической, технической, тактической подготовки занимающихся в соответствии с программой	Проводилось Не проводилось	15 -5	Квартальная, годовая
4	Коррекция отклонений в состоянии здоровья, компенсация ограничений жизнедеятельности инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья	Проводилась Не проводилась	20 -5	Квартальная
5	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны получателей социальных услуг на работу сотрудника	Отсутствуют Имеются	15 -5	Квартальная
6	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
7	Участие в общественной жизни учреждения и выполнение должностных обязанностей с целью повышения рейтинга Учреждения	Участие Отказ	15 -5 баллов за каждый случай	Квартальная
8	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
9	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая

10	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
11	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
12	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
13	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний. Наличие обоснованных замечаний	30 -5 баллов за каждое замечание	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	100 100	квартал год

Показатели оценки эффективности деятельности педагога-психолога
Отделения социальной реабилитации

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Подготовка предложений по внедрению новых эффективных технологий, методик, программ в процесс образования и социального обслуживания	Подготовка предложений по внедрению новых эффективных технологий, методик, программ и достижение позитивных результатов при их применении	10	Квартальная
2	Позитивные результаты внедрения здоровьесберегающих технологий	Строгое соблюдение режима дня и двигательной активности, отсутствие травм в период воспитательно-образовательного процесса	10	Квартальная
3	Удовлетворённость качеством и количеством социальных и образовательных услуг их получателями.	Отсутствие жалоб Наличие жалоб	15 -10 баллов за каждую обоснованную	Квартальная

			жалобу	
4	Коррекция отклонений в развитии обучающихся	Доля обучающихся, охваченных различными форм коррекции: Выше уровня прошлого года На уровне прошлого года Ниже уровня прошлого года	20 15 10	Квартальная
5	Обеспеченность образовательного процесса коррекционно-развивающими программами	Наличие программы Отсутствие программы	5 0	Квартальная
6	Своевременная подготовка необходимой документации, выполнение сроков подачи информации для составления отчётности. Отсутствие ошибок в оформлении педагогической документации.	Своевременное и качественное выполнение Один и более случаев нарушения	5 -2 балла за каждое нарушение	Квартальная
7	Создание элементов образовательной инфраструктуры (условий для организации воспитательно-образовательной деятельности)	Своевременное и творческое оформление и обновление, стендов, методических пособий Соблюдение динамичности, комфортности, современного дизайна помещений для занятий с детьми	5	Квартальная
8	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	5 -2 балла за каждый случай	Квартальная
9	Участие в работе конференций, экспертных комиссий	Участие Отказ от участия Отсутствие мероприятий	5 -5 0	Квартальная
10	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
11	Участие в общественной жизни учреждения и выполнение	Участие Отказ	15 -5 баллов за	Квартальная

	должностных обязанностей с целью повышения рейтинга Учреждения		каждый случай	
12	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
13	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
14	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
15	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
16	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
17	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний. Наличие обоснованных замечаний	30 -5 баллов за каждое замечание	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	100 100	квартал год

Показатели оценки эффективности деятельности специалиста по реабилитации инвалидов в социальной сфере Отделения социальной реабилитации

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Подготовка предложений по внедрению новых эффективных технологий, методик, программ в	Подготовка предложений по внедрению новых эффективных технологий, методик, программ в и достижение позитивных результатов при их	10	Квартальная

	процесс реабилитации	применении			
2	Качество предоставления услуг (выполнения работ)	Доля лиц вовлеченных в процесс реабилитации от общего числа инвалидов, имеющих показания к реабилитации	От 95% до 100% От 50% до 94 % менее 50 %	10 -5 0	Квартальная
3	Удовлетворённость качеством и количеством мероприятий по реабилитации инвалидов	Отсутствие жалоб Наличие жалоб		10 -10 баллов за каждую обоснованную жалобу	Квартальная
4	Своевременная разработка индивидуальных программ реабилитации и внесение корректировки в них в процессе осуществления реабилитационных мероприятий	Выполнялось Не выполнялось		15 0	Квартальная
5	Реализация программ по проведению реабилитационных мероприятий	Реализация программ Выполнение не в полном объеме		15 0	Квартальная
6	Своевременная подготовка необходимой документации, выполнение сроков подачи информации для составления отчёта. Отсутствие ошибок в оформлении документации.	Своевременное и качественное выполнение Один и более случаев нарушения		10 -2 балла за каждое нарушение	Квартальная
7	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие нарушений Наличие нарушений		5 -2 балла за каждый случай	Квартальная
8	Участие в работе конференций, экспертных комиссий	Участие Отказ от участия Отсутствие мероприятий		5 -5 0	Квартальная

9	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
10	Участие в общественной жизни учреждения и выполнение должностных обязанностей с целью повышения рейтинга Учреждения	Участие Отказ	15 -5 баллов за каждый случай	Квартальная
11	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
12	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
13	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
14	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
15	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
16	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний. Наличие обоснованных замечаний	30 -5 баллов за каждое замечание	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	100 100	квартал год

Показатели оценки эффективности деятельности
Заведующего отделением учебно -воспитательной работы отделения социальной реабилитации,
Заведующего отделением медико-социальной реабилитации отделения социальной реабилитации

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Подготовка предложений по внедрению новых эффективных технологий в процесс социального обслуживания и предоставления услуг	Внедрение новых эффективных технологий социального обслуживания и достижение позитивных результатов при их применении	5	Квартальная
2	Своевременная подготовка необходимой документации, выполнение сроков подачи информации для составления отчётности. Отсутствие ошибок в оформлении документации.	Своевременное и качественное выполнение Один и более случаев нарушения	10 -2 балла за каждое нарушение	Квартальная
3	Удовлетворённость качеством и количеством предоставленных социальных услуг	Отсутствие жалоб Наличие жалоб	10 -5 баллов за каждую обоснованную жалобу	Квартальная
4	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья персонала отделения	Реализация программ Выполнение не в полном объёме	5 0	Квартальная
5	Обеспечение психологического комфорта и безопасных условий труда работников отделения	Обеспечение Необеспечение	5 0	Квартальная
6	Соблюдение работниками структурного подразделения трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Соблюдение Несоблюдение	20 -2 балла за каждый случай нарушения	Квартальная
7	Сохранение кадрового состава вверенного структурного подразделения	Текучесть кадров до 5% Текучесть кадров свыше 5%	5 -5	Квартальная

8	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учёте и использовании	Соблюдение требований Несоблюдение требований	5 -2 балла за каждое нарушение	Квартальная
9	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	10 -4 балла за каждое нарушение	Квартальная
10	Качественное и своевременное оформление и сдача документации	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	5 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
11	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
12	Участие в общественной жизни учреждения и выполнение должностных обязанностей с целью повышения рейтинга Учреждения	Участие Отказ	15 -5 баллов за каждый случай	Квартальная
13	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
14	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
15	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
16	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные	Имеется	10	Годовая

	сроки	Отказ	0	
17	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
18	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний. Наличие обоснованных замечаний	30 -5 баллов за каждое замечание	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	100 100	квартал год

Показатели эффективности деятельности бухгалтера, бухгалтера 1 категории

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Своевременная подготовка достоверных данных для составления отчетности, соблюдение сроков и порядка предоставления статистической и иной отчетности	Отсутствие случаев нарушений Наличие в отчетном периоде нарушений	25 -5	Квартальная
2	Оперативное выполнение дополнительных обязанностей, разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	Отсутствие замечаний Наличие не существенных замечаний Наличие существенных замечаний	10 3 0	Квартальная
3	Отсутствие фактов нарушений финансово-хозяйственной деятельности, дисциплинарных взысканий	Отсутствие фактов Наличие фактов нарушения	10 -1 балл за каждый	Квартальная
4	Прием и контроль первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета и подготовка их к счетной обработке	Надлежащее выполнение Ненадлежащее выполнение	10 0	Квартальная
5	Работа на компьютеризированном	Навыки работы	10	Квартальная

	рабочем месте, использование инновационных технологий и новых технологий при ведении бухгалтерского учета	Отсутствие навыков	0	
6	Проведение плановых и внеплановых инвентаризаций нефинансовых и финансовых активов, работа в комиссиях по осуществлению мероприятий внутреннего контроля на различных участках учета	Участие Не участие	10 0	Квартальная
7	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, техники безопасности, охрана труда	Соблюдение Не соблюдение	5 -5	Квартальная
8	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
9	Участие в общественной жизни учреждения и выполнение должностных обязанностей с целью повышения рейтинга Учреждения	Участие Отказ	15 -5 баллов за каждый случай	Квартальная
10	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
11	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
12	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
13	Вакцинация, ревакцинация и	Имеется	10	Годовая

	диспансеризация в установленные сроки	Отказ	0	
14	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
15	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний. Наличие обоснованных замечаний	30 -5 баллов за каждое замечание	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	100 100	квартал год

Показатели эффективности деятельности юрисконсульта

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Своевременная и качественная подготовка документов к оформлению лицензий, внесению изменений в учредительные документы	Отсутствие случаев нарушений Наличие в отчетном периоде нарушений	15 0	Квартальная
2	Своевременное оформление и/или регистрация права на все объекты недвижимости, в т.ч. земельные участки, находящиеся в оперативном управлении у учреждения, ведение информации в личном кабинете ЕИСУГИ	Отсутствие случаев нарушений Наличие в отчетном периоде нарушений	15 0	Квартальная
3	Качественная разработка и осуществление правовой экспертизы локальных нормативных актов, локальных актов, договоров и соглашений учреждения	Надлежащее выполнение Ненадлежащее выполнение	15 -15	Квартальная
4	Эффективное представление интересов и юридическая защита	Надлежащее выполнение Ненадлежащее выполнение	15 0	Квартальная

	деятельности учреждения в налоговых, судебных и других органах государственной власти, а также во внебюджетных фондах Российской Федерации			
5	Своевременная и качественная претензионная работа	Отсутствие случаев нарушений Наличие в отчетном периоде нарушений	10 -10	Квартальная
6	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	10 -4 балла за каждое нарушение	Квартальная
7	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
8	Участие в общественной жизни учреждения и выполнение должностных обязанностей с целью повышения рейтинга Учреждения	Участие Отказ	15 -5 баллов за каждый случай	Квартальная
9	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
10	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
11	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
12	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
13	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
14	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний.	30 -5 баллов за каждое	Годовая

		Наличие обоснованных замечаний	замечание	
		ИТОГО БАЛЛОВ:	100 100	квартал год

Показатели эффективности деятельности ведущего юрисконсульта, юрисконсульта 2 категории

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Своевременная и качественная подготовка локальных правовых актов внесению изменений в учредительные документы	Отсутствие случаев нарушений Наличие в отчетном периоде нарушений	15 0	Квартальная
2	Своевременное оформление и/или регистрация права на все объекты недвижимости учреждения	Отсутствие случаев нарушений Наличие в отчетном периоде нарушений	15 0	Квартальная
3	Качественная разработка и осуществление правовой экспертизы локальных нормативных актов, локальных актов, договоров и соглашений учреждения	Надлежащее выполнение Ненадлежащее выполнение	15 -15	Квартальная
4	Эффективное представление интересов и юридическая защита деятельности учреждения в налоговых, судебных и других органах государственной власти, а также во внебюджетных фондах Российской Федерации	Надлежащее выполнение Ненадлежащее выполнение	15 0	Квартальная
5	Своевременная и качественная претензионная работа	Отсутствие случаев нарушений Наличие в отчетном периоде нарушений	10 -10	Квартальная
6	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	10 -4 балла за каждое	Квартальная

			нарушение	
7	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
8	Участие в общественной жизни учреждения и выполнение должностных обязанностей с целью повышения рейтинга Учреждения	Участие Отказ	15 -5 баллов за каждый случай	Квартальная
9	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
10	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
11	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
12	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
13	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
14	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний. Наличие обоснованных замечаний	30 -5 баллов за каждое замечание	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	100 100	квартал год

Показатели эффективности деятельности юрисконсульта службы сопровождения замещающих семей

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения
-------	---	-----------------	-------------------	--------------------------

				оценки
1	Своевременно и качественно подготавливает и разрабатывает проекты методических материалов с целью повышения юридической грамотности для замещающих родителей и специалистов, работающих с замещающими семьями по вопросам, связанным с правами и интересами детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Отсутствие случаев нарушений Наличие в отчетном периоде нарушений	15 0	Квартальная
2	Оказывает юридическое сопровождение замещающим семьям	Отсутствие случаев нарушений Наличие в отчетном периоде нарушений	15 0	Квартальная
3	Оказывает консультационную помощь и содействие в подготовке документов при обращении в суд по вопросам, связанным с защитой прав детей	Надлежащее выполнение Ненадлежащее выполнение	15 -15	Квартальная
4	Оказание юридической помощи специалистам службы сопровождения замещающих семей	Надлежащее выполнение Ненадлежащее выполнение	15 0	Квартальная
5	Ведение документации и отчеты по установленной форме в области связанным с принятием в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Отсутствие случаев нарушений Наличие в отчетном периоде нарушений	10 -10	Квартальная
6	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	10 -4 балла за каждое нарушение	Квартальная
7	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
8	Участие в общественной жизни	Участие	15	Квартальная

	учреждения и выполнение должностных обязанностей с целью повышения рейтинга Учреждения	Отказ	-5 баллов за каждый случай	
9	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
10	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
11	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
12	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
13	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
14	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний. Наличие обоснованных замечаний	30 -5 баллов за каждое замечание	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	100 100	квартал год

Показатели эффективности деятельности специалиста в сфере закупок

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Соблюдение действующего законодательства и отсутствие административных правонарушений в закупочной деятельности учреждения	Отсутствие случаев нарушений Наличие в отчетном периоде нарушений	15 -5	Квартальная

2	Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок	Отсутствие замечаний	20	Квартальная
3	Своевременное составление планов и обоснование закупок	Отсутствие фактов Наличие фактов нарушения	10 -1 балл за каждый	Квартальная
4	Обоснованность определения начальной цены контрактов	Обоснованность определения начальной цены контрактов	10	Квартальная
5	Динамика экономии при размещении заказов	Динамика экономии при размещении заказов	10	Квартальная
6	Своевременная подготовка и предоставление достоверной отчетной информации, входящей в круг должностных обязанностей, в том числе оперативной отчетности по установленным формам	Отсутствие случаев нарушений Наличие в отчетном периоде нарушений	10 0	Квартальная
7	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	Соблюдение Не соблюдение	5 -5	Квартальная
8	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
9	Участие в общественной жизни учреждения и выполнение должностных обязанностей с целью повышения рейтинга Учреждения	Участие Отказ	15 -5 баллов за каждый случай	Квартальная
10	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
11	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
12	Выполнение важных и срочных работ и	Выполнение важных и срочных работ и поручений	25	Годовая

	поручений руководства	руководства. Не выполнение	0	
13	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
14	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
15	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний. Наличие обоснованных замечаний	30 -5 баллов за каждое замечание	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	100 100	квартал год

Показатели эффективности деятельности специалиста по кадрам

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Своевременное и качественное ведение документации по личному составу сотрудников, по приему и увольнению работников учреждения	Отсутствие случаев нарушений Наличие в отчетном периоде нарушений	25 -5	Квартальная
2	Своевременное отражение изменений и учетных данных должностных лиц учреждения, их трудовых книжек и карточек учета	Отсутствие случаев нарушений Наличие в отчетном периоде нарушений	10 0	Квартальная
3	Своевременная подготовка и предоставление достоверной отчетной информации, входящей в круг должностных обязанностей, в том числе оперативной отчетности по установленным формам	Отсутствие случаев нарушений Наличие в отчетном периоде нарушений	10 0	Квартальная
4	Обеспечение сохранности документов	Надлежащее выполнение	10	Квартальная

	и конфиденциальности выполняемых работ (обеспечение защиты персональных данных)	Ненадлежащее выполнение	0	
5	Качественное и оперативное выполнение поручений, связанных с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности	Надлежащее выполнение Ненадлежащее выполнение	15 0	Квартальная
6	Участие в общественной жизни учреждения и выполнение должностных обязанностей с целью повышения рейтинга Учреждения	Участие Отказ	15 -5 баллов за каждый случай	Квартальная
7	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
8	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	Отсутствие периодов временной нетрудоспособности	5	Квартальная
9	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
10	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
11	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
12	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
13	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
14	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний. Наличие обоснованных замечаний	30 -5 баллов за каждое	Годовая

			замечание	
		ИТОГО БАЛЛОВ:	100 100	квартал год

Показатели эффективности деятельности экономиста, экономиста 1 категории

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Качество и своевременность подготовки информации для составления перспективных, годовых планов, сводных отчетов	Отсутствие случаев нарушений	25	Квартальная
		Наличие в отчетном периоде нарушений	-5	
2	Качественное и оперативное выполнение особо важных и особо срочных заданий по поручению руководства	Отсутствие замечаний	10	Квартальная
		Наличие не существенных замечаний	3	
		Наличие существенных замечаний	0	
3	Отсутствие фактов нарушений финансово-хозяйственной деятельности, дисциплинарных взысканий	Отсутствие фактов Наличие фактов нарушения	10 -1 балл за каждый	Квартальная
4	Своевременное представление и выполнение показателей по ПФХД	Выявление нарушений	10	Квартальная
		Отсутствие нарушений	0	
5	Работа на компьютеризированном рабочем месте, использование инновационных технологий и новых технологий при ведении бухгалтерского учета	Навыки работы	10	Квартальная
		Отсутствие навыков	0	
6	Проведение плановых и внеплановых инвентаризаций нефинансовых и финансовых активов	Участие	10	Квартальная
		Не участие	0	
7	Соблюдение трудовой и			

	исполнительной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, техники безопасности, охрана труда.	Соблюдение Не соблюдение	5 -5	Квартальная
8	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
9	Участие в общественной жизни учреждения и выполнение должностных обязанностей с целью повышения рейтинга Учреждения	Участие Отказ	15 -5 баллов за каждый случай	Квартальная
10	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
11	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
12	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
13	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
14	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
15	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний. Наличие обоснованных замечаний	30 -5 баллов за каждое замечание	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	100 100	квартал год

Показатели эффективности деятельности ведущего экономиста

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Качество и своевременность подготовки информации для составления перспективных, годовых планов, сводных отчетов	Отсутствие случаев нарушений	25	Квартальная
		Наличие в отчетном периоде нарушений	-5	
2	Качественное и оперативное выполнение особо важных и особо срочных заданий по поручению руководства	Отсутствие замечаний	10	Квартальная
		Наличие не существенных замечаний	3	
		Наличие существенных замечаний	0	
3	Отсутствие фактов нарушений финансово-хозяйственной деятельности, дисциплинарных взысканий	Отсутствие фактов Наличие фактов нарушения	10 -1 балл за каждый	Квартальная
4	Своевременное представление и выполнение показателей по ПФХД	Выявление нарушений	10	Квартальная
		Отсутствие нарушений	0	
5	Работа на компьютеризированном рабочем месте, использование инновационных технологий и новых технологий при ведении бухгалтерского учета	Навыки работы	10	Квартальная
		Отсутствие навыков	0	
6	Проведение плановых и внеплановых инвентаризаций нефинансовых и финансовых активов	Участие	10	Квартальная
		Не участие	0	
7	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, техники безопасности, охрана труда.	Соблюдение	5	Квартальная
		Не соблюдение	-5	

8	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
9	Участие в общественной жизни учреждения и выполнение должностных обязанностей с целью повышения рейтинга Учреждения	Участие Отказ	15 -5 баллов за каждый случай	Квартальная
10	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
11	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
12	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
13	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
14	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
15	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний. Наличие обоснованных замечаний	30 -5 баллов за каждое замечание	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	100 100	квартал год

Показатели эффективности деятельности специалиста по охране труда

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Ведение документации специалиста в соответствии с должностными обязанностями (ведение журналов, составление планов, отчетности и т.п.).	Качественное ведение документации специалиста в соответствии с должностными обязанностями (ведение журналов, составление планов, отчетности и т.п.).	10	Квартальная
2	Соблюдение требований законодательства по охране труда, о мерах пожарной безопасности и гражданской обороны	Соблюдение требований законодательства по охране труда, о мерах пожарной безопасности и гражданской обороны Наличие в отчетном периоде случаев нарушения законодательства по охране труда, о мерах пожарной безопасности и гражданской обороны	30 - 5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
3	Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов, подготовка информационных и аналитических материалов для учредителя и других сведений и их качество	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и информации Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и информации	15 - 2 балла за каждый случай	Квартальная
4	Проведение инструктажа по ПТБ и ПТЭ при поступлении на работу и ежеквартальные инструктажи с сотрудниками интерната.	Соблюдение сроков и порядка проведения инструктажей по ПТБ и ПТЭ при поступлении на работу и ежеквартальных инструктажей с сотрудниками интерната Нарушение сроков и порядка проведения инструктажей по ПТБ и ПТЭ при поступлении на работу и ежеквартальных инструктажей с сотрудниками интерната	10 -5	Квартальная
5	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
6	Участие в общественной жизни учреждения и выполнение	Участие Отказ	15 -5 баллов за	Квартальная

	должностных обязанностей с целью повышения рейтинга Учреждения		каждый случай	
7	Выявление потребностей в обучении и планирование обучения работников по вопросам охраны труда	Потребности выявлены; соответствующее обучение запланировано в установленные сроки Потребности не выявлены либо обучение запланировано с нарушением сроков	10 -2 балла за каждого работника	Квартальная
8	Координация и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности; организация установки средств коллективной защиты	Работники обеспечены СИЗ в полном объеме; СИЗ находятся в надлежащем состоянии и исправны Работники обеспечены СИЗ не в полном объеме; СИЗ находятся в ненадлежащем состоянии или неисправны	5 -5	Квартальная
9	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
10	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов) Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
11	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
12	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
13	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
14	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний. Наличие обоснованных замечаний	30 -5 баллов за каждое замечание	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	100 100	квартал год

Показатели эффективности деятельности специалиста по охране труда 2 категории

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Ведение документации специалиста в соответствии с должностными обязанностями (ведение журналов, составление планов, отчетности и т.п.).	Качественное ведение документации специалиста в соответствии с должностными обязанностями (ведение журналов, составление планов, отчетности и т.п.).	10	Квартальная
2	Соблюдение требований законодательства по охране труда, о мерах пожарной безопасности и гражданской обороны	Соблюдение требований законодательства по охране труда, о мерах пожарной безопасности и гражданской обороны Наличие в отчетном периоде случаев нарушения законодательства по охране труда, о мерах пожарной безопасности и гражданской обороны	30 - 5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
3	Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов, подготовка информационных и аналитических материалов для учредителя и других сведений и их качество	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и информации Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и информации	15 - 2 балла за каждый случай	Квартальная
4	Проведение инструктажа по ПТБ и ПТЭ при поступлении на работу и ежеквартальные инструктажи с сотрудниками интерната.	Соблюдение сроков и порядка проведения инструктажей по ПТБ и ПТЭ при поступлении на работу и ежеквартальных инструктажей с сотрудниками интерната Нарушение сроков и порядка проведения инструктажей по ПТБ и ПТЭ при поступлении на работу и ежеквартальных инструктажей с сотрудниками интерната	10 -5	Квартальная
5	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная

6	Участие в общественной жизни учреждения и выполнение должностных обязанностей с целью повышения рейтинга Учреждения	Участие Отказ	15 -5 баллов за каждый случай	Квартальная
7	Выявление потребностей в обучении и планирование обучения работников по вопросам охраны труда	Потребности выявлены; соответствующее обучение запланировано в установленные сроки Потребности не выявлены либо обучение запланировано с нарушением сроков	10 -2 балла за каждого работника	Квартальная
8	Координация и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности; организация установки средств коллективной защиты	Работники обеспечены СИЗ в полном объеме; СИЗ находятся в надлежащем состоянии и исправны Работники обеспечены СИЗ не в полном объеме; СИЗ находятся в ненадлежащем состоянии или неисправны	5 -5	Квартальная
9	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
10	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов) Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
11	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
12	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
13	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
14	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний. Наличие обоснованных замечаний	30 -5 баллов за каждое замечание	Годовая

		ИТОГО БАЛЛОВ:	100 100	квартал год
--	--	----------------------	--------------------------	------------------------------

Показатели эффективности деятельности заведующего складом

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, установленных в учреждении. Соблюдение правил техники безопасности.	Отсутствие нарушений Нарушения выявлены	15 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
2	Обеспечение сохранности складированных товарно-материальных ценностей. Контроль над сроками хранения ТМЦ..	Обеспечение сохранности складированных товарно-материальных ценностей. Контроль над сроками хранения ТМЦ. Необеспечение сохранности складированных товарно-материальных ценностей.	30 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
3	Своевременность подачи заявок и оформления документации складского учёта	Своевременность подачи заявок и оформления документации складского учёта. Нарушение сроков подачи заявок и оформления документации складского учёта.	20 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
4	Своевременное отражение движения ТМЦ в документах складского учёта.	Своевременное отражение движения ТМЦ в документах складского учёта.	10	Квартальная
5	Участие в общественной жизни учреждения и выполнение должностных обязанностей с целью повышения рейтинга Учреждения	Участие Отказ	15 -5 баллов за каждый случай	Квартальная
6	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
7	Знание и применение правил противопожарной безопасности и норм охраны труда.	Знание и применение правил противопожарной безопасности и норм охраны труда.	5	Квартальная

8	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
9	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
10	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
11	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
12	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
13	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний. Наличие обоснованных замечаний	30 -5 баллов за каждое замечание	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	100 100	квартал год

Показатели эффективности деятельности заведующего хозяйством

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, установленных в учреждении. Соблюдение правил техники безопасности.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	20 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
2	Обеспечение учреждения мебелью, хозяйственным и мягким инвентарем,	Нарушения не выявлены	10	Квартальная

	чистящими средствами, осуществляет наблюдение за их сохранностью и проведением своевременного ремонта.	Нарушения выявлены	-5 баллов за каждое нарушение	
3	Контроль за рациональным расходом материалов и средств, выделяемых для хозяйственных целей. Ведение учета их расходования и составление установленной отчетности.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	10 -2 баллов за каждое нарушение	Квартальная
4	Организация приема, регистрации и необходимое обслуживание делегаций и лиц, прибывших в служебные командировки.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	10 -2 баллов за каждое нарушение	Квартальная
5	Организация хозяйственного обслуживания совещаний, конференций, семинаров и других мероприятий.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	5 -2 баллов за каждое нарушение	Квартальная
6	Своевременная подготовка и сдача таблиц учета рабочего времени, составление графиков отпусков и распорядка рабочего дня.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	10 -2 баллов за каждое нарушение	Квартальная
7	Своевременность подачи установленной отчетности.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	5 -2 баллов за каждое нарушение	Квартальная
8	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	10	Квартальная
9	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
10	Участие в общественной жизни учреждения и выполнение должностных обязанностей с целью	Участие Отказ	15 -5 баллов за каждый случай	Квартальная

	повышения рейтинга Учреждения			
11	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
12	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
13	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
14	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
15	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
16	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний. Наличие обоснованных замечаний	30 -5 баллов за каждое замечание	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	100 100	квартал год

Показатели эффективности деятельности коменданта

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, установленных в учреждении. Соблюдение правил техники безопасности.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	20 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
2	Своевременная и качественная	Нарушения не выявлены	25	Квартальная

	организация проведения уборок и поддержание чистоты во внутренних помещениях учреждения. Своевременный ремонт дверей, окон, замков и т.п. Обеспечение сохранности вверенного имущества.	Нарушения выявлены	-5 баллов за каждое нарушение	
3	Ответственный контроль соблюдения санитарных норм и правил противопожарной безопасности.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	20 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
4	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	15	Квартальная
5	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
6	Участие в общественной жизни учреждения и выполнение должностных обязанностей с целью повышения рейтинга Учреждения	Участие Отказ	15 -5 баллов за каждый случай	Квартальная
7	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
8	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
9	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
10	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
11	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая

12	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний. Наличие обоснованных замечаний	30 -5 баллов за каждое замечание	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	100 100	квартал год

Показатели оценки эффективности деятельности психолога Отделения социальной реабилитации

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Подготовка предложений по внедрению новых эффективных технологий, методик, программ в процессе оказания услуг по оказанию социальной реабилитации	Подготовка предложений по внедрению новых эффективных технологий, методик, программ в процессе оказания услуг по социальной реабилитации	5	Квартальная
2	Качественная и своевременная подготовка документов по методическим рекомендациям участникам социальной реабилитации	Качественная и своевременная подготовка документов по методическим рекомендациям	35	Квартальная
3	Удовлетворённость качеством оказания психологического консультирования участниками социальной реабилитации	Отсутствие жалоб Наличие жалоб	10 -5 баллов за каждую обоснованную жалобу	Квартальная
4	Разработка и проведение развивающих и психокоррекционных мероприятий	Выполнялось Не выполнялось	20 0	Квартальная
5	Систематичность предоставления психологической помощи участникам социальной реабилитации	Наличие программы или плана психологической помощи участникам социальной реабилитации Отсутствие мероприятий	5 0	Квартальная

6	Своевременная подготовка необходимой документации, выполнение сроков подачи информации для составления отчётности. Отсутствие ошибок в оформлении документации.	Своевременное и качественное выполнение Один и более случаев нарушения	5 -2 балла за каждое нарушение	Квартальная
7	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	5 -2 балла за каждый случай	Квартальная
8	Участие в работе конференций, экспертных комиссий	Участие Отказ от участия Отсутствие мероприятий	5 -5 0	Квартальная
9	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
10	Участие в общественной жизни учреждения и выполнение должностных обязанностей с целью повышения рейтинга Учреждения	Участие Отказ	15 -5 баллов за каждый случай	Квартальная
11	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
12	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
13	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
14	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные	Имеется	10	Годовая

	сроки	Отказ	0	
15	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
16	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний. Наличие обоснованных замечаний	30 -5 баллов за каждое замечание	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	100 100	квартал год

Показатели оценки эффективности деятельности специалиста по реабилитации инвалидов
Отделения социальной реабилитации

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Подготовка предложений по внедрению новых эффективных технологий, методик, программ и мероприятий реабилитации инвалидов	Подготовка предложений по внедрению новых эффективных технологий, методик, программ и мероприятий в процессе реабилитации инвалидов	5	Квартальная
2	Качественная и своевременная подготовка документов по рекомендациям участникам реабилитации	Качественная и своевременная подготовка документов по рекомендациям участникам реабилитации	25	Квартальная
3	Удовлетворённость качеством реабилитационной работы	Отсутствие жалоб Наличие жалоб	10 -5 баллов за каждую обоснованную жалобу	Квартальная
4	Мониторинг и оценка индивидуального прогресса инвалидов в процессе реабилитации	Выполнялось Не выполнялось	20 0	Квартальная
5	Систематичность проведения мероприятий по реабилитации	Наличие программы или плана реабилитации инвалидов	5	Квартальная

	инвалидов	Отсутствие мероприятий	0	
6	Своевременная подготовка необходимой документации, выполнение сроков подачи информации для составления отчётности. Отсутствие ошибок в оформлении документации.	Своевременное и качественное выполнение Один и более случаев нарушения	5 -2 балла за каждое нарушение	Квартальная
7	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	5 -2 балла за каждый случай	Квартальная
8	Участие в работе конференций, экспертных комиссий	Участие Отказ от участия Отсутствие мероприятий	5 -5 0	Квартальная
9	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
10	Участие в общественной жизни учреждения и выполнение должностных обязанностей с целью повышения рейтинга Учреждения	Участие Отказ	15 -5 баллов за каждый случай	Квартальная
11	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
12	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
13	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая

14	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
15	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
16	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний. Наличие обоснованных замечаний	30 -5 баллов за каждое замечание	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	100 100	квартал год

Показатели эффективности деятельности инженера

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, установленных в учреждении. Соблюдение правил техники безопасности.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	20 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
2	Своевременная и качественная разработка сметной документации, руководствуясь заданием на проектирование, техническими условиями и исходными данными, строительными нормами и правилами другими нормативными документами	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	35 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
3	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства.	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства.	15	Квартальная
4	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	10	Квартальная
5	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников,	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная

	принятого в учреждении			
6	Участие в общественной жизни учреждения и выполнение должностных обязанностей с целью повышения рейтинга Учреждения	Участие Отказ	15 -5 баллов за каждый случай	Квартальная
7	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
8	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
9	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
10	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
11	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
12	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний. Наличие обоснованных замечаний	30 -5 баллов за каждое замечание	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	100 100	квартал год

Показатели эффективности деятельности секретаря, секретаря учебной части, документоведа, делопроизводителя

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Соблюдение правил внутреннего	Нарушения не выявлены	20	Квартальная

	трудового распорядка, установленных в учреждении. Соблюдение правил техники безопасности.	Нарушения выявлены	-5 баллов за каждое нарушение	
2	Соблюдение основ делового общения, принятие документов и личных заявлений.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	15 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
3	Своевременное и качественное составление писем и запросов и других документов.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	20 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
4	Формирование дел в соответствии с утверждённой номенклатурой, обеспечение их сохранности и сдача в архив в установленные сроки.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	15 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
5	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	10	Квартальная
6	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
7	Участие в общественной жизни учреждения и выполнение должностных обязанностей с целью повышения рейтинга Учреждения	Участие Отказ	15 -5 баллов за каждый случай	Квартальная
8	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
9	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
10	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая

11	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
12	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
13	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний. Наличие обоснованных замечаний	30 -5 баллов за каждое замечание	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	100 100	квартал год

Показатели эффективности деятельности библиотекаря

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, установленных в учреждении. Соблюдение правил техники безопасности.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	20 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
2	Качественная организация работы библиотеки учреждения, формирование, обработка и систематизированное хранение библиотечного фонда.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	30 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
3	Качественное и своевременное ведение учёта библиотеки, отчётности.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	10 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
4	Качественная работа с библиотечным фондом: расстановка, передвижение, поддержание состояния.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	10 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
5	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	10	Квартальная

6	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
7	Участие в общественной жизни учреждения и выполнение должностных обязанностей с целью повышения рейтинга Учреждения	Участие Отказ	15 -5 баллов за каждый случай	Квартальная
8	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
9	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
10	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
11	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
12	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
13	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний. Наличие обоснованных замечаний	30 -5 баллов за каждое замечание	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	100 100	квартал год

Показатели эффективности деятельности начальника гаража

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения
-------	--	-----------------	-------------------	--------------------------

	учреждений			оценки
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, установленных в учреждении. Соблюдение правил техники безопасности.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	20 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
2	Своевременное обеспечение запчастями для проведения мелкого ремонта автомобиля.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	15 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
3	Введение отчетно-учетной документации.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	10 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
4	Качественно составленная заявка на приобретение ГСМ, запчастей	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	5 -2 баллов за каждое нарушение	Квартальная
5	Контроль за состоянием запасов материалов и их расходом.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	10 -2 баллов за каждое нарушение	Квартальная
6	Контроль за своевременной подачей автотранспорта для обслуживания вызовов.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	10 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
7	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	10	Квартальная
8	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
9	Участие в общественной жизни учреждения и выполнение должностных обязанностей с целью повышения рейтинга Учреждения	Участие Отказ	15 -5 баллов за каждый случай	Квартальная
10	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
11	Освоение программ повышения	Прохождение в установленные сроки курсов или	5	Годовая

	квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	программ повышения квалификации (не менее 72 часов) Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	-5	
12	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
13	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
14	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
15	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний. Наличие обоснованных замечаний	30 -5 баллов за каждое замечание	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	100 100	квартал год

Показатели эффективности деятельности электроника

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, установленных в учреждении. Соблюдение правил техники безопасности.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	20 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
2	Обеспечение бесперебойной работы электронного оборудования учреждения: ежедневный контроль над всеми видами оборудования, предотвращение аварий.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	35 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
3	Качественное сопровождение	Нарушения не выявлены	10	Квартальная

	внедренных программ и программных средств.	Нарушения выявлены	-5 баллов за каждое нарушение	
4	Своевременное и качественное выполнение текущих и ремонтных работ электронного оборудования.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	5 -1 балл за каждое нарушение	Квартальная
5	Помощь при работе других подразделений хозяйственной службы.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	5 -1 балл за каждое нарушение	Квартальная
6	Оперативность и качественное выполнение заявок.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	5 -1 балл за каждое нарушение	Квартальная
7	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	10	Квартальная
8	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
9	Участие в общественной жизни учреждения и выполнение должностных обязанностей с целью повышения рейтинга Учреждения	Участие Отказ	15 -5 баллов за каждый случай	Квартальная
10	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
11	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов) Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
12	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
13	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая

14	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
15	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний. Наличие обоснованных замечаний	30 -5 баллов за каждое замечание	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	100 100	квартал год

Показатели эффективности деятельности ведущего электроника

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, установленных в учреждении. Соблюдение правил техники безопасности.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	20 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
2	Обеспечение технического обслуживания электронного оборудования учреждения: ежедневный контроль над всеми видами оборудования, предотвращение аварий.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	25 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
3	Качественное сопровождение внедренных программного обеспечения	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	10 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
4	Своевременное и качественное выполнение текущих и ремонтных работ электронного оборудования.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	5 -1 балл за каждое нарушение	Квартальная
5	Своевременное подключение дополнительных устройств к электронно-вычислительным машинам, с целью создания вычислительных комплексов.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	5 -1 балл за каждое нарушение	Квартальная

6	Оперативность и качественное выполнение заявок от сотрудников.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	5 -1 балл за каждое нарушение	Квартальная
7	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	10	Квартальная
8	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
9	Участие в общественной жизни учреждения и выполнение должностных обязанностей с целью повышения рейтинга Учреждения	Участие Отказ	15 -5 баллов за каждый случай	Квартальная
10	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
11	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов) Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
12	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
13	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
14	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
15	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний. Наличие обоснованных замечаний	30 -5 баллов за каждое замечание	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	100 100	квартал год

Показатели эффективности деятельности администратора баз данных

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, установленных в учреждении. Соблюдение правил техники безопасности.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	20 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
2	Планирует, осуществляет и контролирует резервное копирование данных	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	10 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
3	Назначает права доступа пользователей к БД; своевременно изменяет права доступа пользователей к БД; контролирует соблюдение прав доступа пользователей к БД.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	10 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
4	Своевременно выполняет инсталляцию ПО для поддержки работы сотрудниками с БД; производит настройку ПО для поддержки работы сотрудников с БД; контролирует результаты настройки ПО для поддержки работы сотрудников.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	10 -1 балл за каждое нарушение	Квартальная
5	Осуществляет наблюдение за работой БД, своевременно обнаруживает отклонения от штатного режима работы БД; ведет журнал мониторинга событий	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	15 -1 балл за каждое нарушение	Квартальная

	работы БД; устраняет типичные причины отклонений от штатного режима работы БД.			
6	Оперативность и качественное выполнение заявок.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	5 -1 балл за каждое нарушение	Квартальная
7	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	10	Квартальная
8	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
9	Участие в общественной жизни учреждения и выполнение должностных обязанностей с целью повышения рейтинга Учреждения	Участие Отказ	15 -5 баллов за каждый случай	Квартальная
10	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
11	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов) Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
12	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
13	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
14	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
15	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний. Наличие обоснованных замечаний	30 -5 баллов за каждое замечание	Годовая

		ИТОГО БАЛЛОВ:	100 100	квартал год
--	--	----------------------	--------------------------	------------------------------

Показатели эффективности деятельности системного администратора

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, установленных в учреждении. Соблюдение правил техники безопасности.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	20 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
2	Своевременно выполняет работы по выявлению и устранению инцидентов в информационно-коммуникационных системах	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	25 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
3	Своевременно обеспечивает работы технических и программных средств информационно-коммуникационных систем	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	10 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
4	Своевременно производит резервное копирование, архивирование и восстановление конфигураций технических и программных средств информационно-коммуникационных систем	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	5 -1 балл за каждое нарушение	Квартальная
5	Проводит обновление программного обеспечения технических средств информационно-коммуникационных систем	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	5 -1 балл за каждое нарушение	Квартальная

	систем по инструкциям производителей		нарушение	
6	Своевременно проводит диагностику типовых ресурсов информационно-коммуникационных систем с использованием прикладных программных средств и средств контроля	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	5 -1 балл за каждое нарушение	Квартальная
7	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	10	Квартальная
8	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
9	Участие в общественной жизни учреждения и выполнение должностных обязанностей с целью повышения рейтинга Учреждения	Участие Отказ	15 -5 баллов за каждый случай	Квартальная
10	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
11	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов) Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
12	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
13	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
14	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая

15	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний. Наличие обоснованных замечаний	30 -5 баллов за каждое замечание	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	100 100	квартал год

Показатели эффективности деятельности контент редактора

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, установленных в учреждении. Соблюдение правил техники безопасности.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	20 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
2	Обеспечивает своевременный подбор информации для официального сайта Учреждения: проводит мониторинг новостных лент, форумов, социальных сетей, справочников	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	25 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
3	Своевременно подготавливает информационных материалов для официального сайта Учреждения: выполняет написание статей, обзоров и других текстов на заданную тематику	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	10 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
4	Своевременно и качественно выполняет	Нарушения не выявлены	5	Квартальная

	редактирование информации на сайте	Нарушения выявлены	-1 балл за каждое нарушение	
5	Осуществляет своевременное ведение новостных лент и представительств в социальных сетях	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	5 -1 балл за каждое нарушение	Квартальная
6	Своевременно проводит модерирование официального сайте, социальных сетях Учреждения	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	5 -1 балл за каждое нарушение	Квартальная
7	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	10	Квартальная
8	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
9	Участие в общественной жизни учреждения и выполнение должностных обязанностей с целью повышения рейтинга Учреждения	Участие Отказ	15 -5 баллов за каждый случай	Квартальная
10	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
11	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов) Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
12	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
13	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая

14	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
16	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний. Наличие обоснованных замечаний	30 -5 баллов за каждое замечание	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	100 100	квартал год

Показатели эффективности деятельности заведующего отделением (медицинское подразделение)

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Уровень оценки качества предоставляемых услуг со стороны обслуживаемых воспитанников (методом опроса воспитателей, родителей, внутреннего контроля со стороны администрации)	Полностью или частично удовлетворены более 80% опрошенных и обслуживаемых лиц Полностью или частично удовлетворены 50 – 79% опрошенных и обслуживаемых лиц Полностью или частично удовлетворены менее 50% опрошенных и обслуживаемых лиц	10 5 0	Квартальная
2	Внедрение в работу врачей современных методов и средств профилактики, диагностики и лечения воспитанников	Оптимальное выполнение Невыполнение	15 0	Квартальная
3	Работа по профилактике травматизма среди воспитанников в течение смены	Отсутствие случаев у воспитанников 1 и более случаев	10 -5 баллов за каждый	Квартальная
4	Качество ведения документации специалиста в соответствии с должностными обязанностями: -своевременное составление годового плана лечебно-профилактической работы учреждения	Оптимальное выполнение 1-2 выявленные нарушения 3 и более выявленные нарушения	10 0 -5	Квартальная

	<ul style="list-style-type: none"> - разработка плана повышения квалификации для врачей и среднего медперсонала - составление годовых и квартальных отчётов - составление плана финансово-хозяйственной деятельности подразделения - своевременное составление писем, ответов на письма и запросы - проведение лицензирования необходимой медицинской деятельности - организация выполнения программы «Доступная среда» (определение потребности во вспомогательном оборудовании) 			
5	Обоснованные жалобы от воспитателей на объём и качество услуг	Отсутствие жалоб 1 и более жалоб	5 0	Квартальная
6	Осуществление инновационной, методической деятельности (проведение врачебных конференций, сестринских конференций, лекций)	1 и более мероприятий Отсутствие мероприятий	5 0	Квартальная
7	Организация проведения разъяснительной работы с медицинским персоналом по вопросам этики и деонтологии, соблюдение этико-деонтологических принципов в работе с коллегами и воспитанниками, организация взаимодействия в сменах, контроль качества работы старшего, среднего и младшего персонала, постоянное повышение	Отсутствие выявленных нарушений 1-2 выявленных нарушений 3 и более нарушений	10 0 -5	Квартальная

	профессионального и образовательного уровня			
8	Наличие нарушений санитарно-гигиенических условий, требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, требующих выполнение мероприятий организационного характера (без целевых финансовых вложений)	Отсутствие предписаний Наличие предписаний	10 0	Квартальная
9	Обеспечение выполнения медико-социальных, бытовых стандартов в обслуживании воспитанников: соблюдение режима дня, уход за воспитанниками	Оптимальное выполнение Не выполнение	5 0	Квартальная
10	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
11	Участие в общественной жизни учреждения и выполнение должностных обязанностей с целью повышения рейтинга Учреждения	Участие Отказ	15 -5 баллов за каждый случай	Квартальная
12	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
13	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
14	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
15	Вакцинация, ревакцинация и	Имеется	10	Годовая

	диспансеризация в установленные сроки	Отказ	0	
16	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
17	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний. Наличие обоснованных замечаний	30 -5 баллов за каждое замечание	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	100 100	квартал год

Показатели оценки эффективности деятельности врача-специалиста (узкие специалисты)

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Выполнение нормативного объема работы (консультаций, исследований, анализа качества фармакотерапии др.)	Выполнение норматива	30	Квартальная
		Выполнена половина объема и меньше	-5	
2	Дефекты в оформлении медицинской документации отделения	-отсутствуют	10	Квартальная
		- имеются более 3 замечаний	-5	
3	Обоснованные жалобы от получателей социальных услуг, нарушения норм этики и деонтологии	-отсутствуют	15	Квартальная
		- имеются	-5	
4	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, санитарно-эпидемиологического	-соблюдаются	15	Квартальная
		- имеются замечания	-5	
5	Выполнение нормативных и методических документов по	-выполнены в полном объеме	10	Квартальная

	соответствующей специальности	- не выполнены	-5	
6	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
7	Участие в общественной жизни учреждения и выполнение должностных обязанностей с целью повышения рейтинга Учреждения	Участие Отказ	15 -5 баллов за каждый случай	Квартальная
8	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
9	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
10	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
11	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
12	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
13	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний. Наличие обоснованных замечаний	30 -5 баллов за каждое замечание	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	100 100	квартал год

Показатели оценки эффективности деятельности врача-педиатра

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения
-------	--	-----------------	-------------------	--------------------------

	учреждения			оценки
1	Ведение документации (оформление истории болезни, журналов, листов назначений в соответствии со стандартами)	Правильное ведение Имеются замечания	20 -5	Квартальная
2	Отсутствие предписаний и (или) нарушений, выявленных в ходе проверок надзорными органами, касающихся направлений деятельности работника	Отсутствие Имеются предписания	15 -5	Квартальная
3	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны получателей социальных услуг на работу сотрудника	Отсутствие Имеются жалобы	10 -5	Квартальная
4	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины и профессиональной этики (отсутствие дисциплинарных взысканий и установленных документально фактов нарушения профессиональной этики)	Отсутствие Имеются нарушения	10 -5	Квартальная
5	Количество осмотра детей, назначений обследований и лечения в соответствии с государственными стандартами	Полный объем Половина объема и меньше	25 -5	Квартальная
6	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
7	Участие в общественной жизни учреждения и выполнение должностных обязанностей с целью повышения рейтинга Учреждения	Участие Отказ	15 -5 баллов за каждый случай	Квартальная
8	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая

9	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации	5	Годовая
		Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	-5	
10	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства.	25	Годовая
		Не выполнение	0	
11	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется	10	Годовая
		Отказ	0	
12	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
13	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний.	30	Годовая
		Наличие обоснованных замечаний	-5 баллов за каждое замечание	
ИТОГО БАЛЛОВ:			100	квартал год
			100	

Показатели оценки эффективности деятельности врача сурдолога- оториноларинголога

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Качество и своевременность проведения аудиологических и оториноларингологических исследований	Исследования проведены в полном объеме, в установленные сроки, с точной интерпретацией результатов.	30	Квартальная
		Нарушение сроков, ошибки в проведении или интерпретации.	-5 за каждое несоответствие	
2	Ведение медицинской документации (медицинских карт, протоколов исследований, направлений) в соответствии с предъявляемыми	-отсутствуют дефекты в оформлении	10	Квартальная
		- имеются более 3 замечаний	-5	

	требованиями			
3	Удовлетворённость пациентов и их законных представителей качеством оказания медицинской помощи	Отсутствие обоснованных жалоб. Наличие обоснованных жалоб.	15 -5	Квартальная
4	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, санитарно-эпидемиологического	-соблюдаются - имеются замечания	15 -5	Квартальная
5	Выполнение нормативных и методических документов по соответствующей специальности	-выполнены в полном объеме - не выполнены	10 -5	Квартальная
6	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
7	Участие в общественной жизни учреждения и выполнение должностных обязанностей с целью повышения рейтинга Учреждения	Участие Отказ	15 -5 баллов за каждый случай	Квартальная
8	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
9	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
10	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
11	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая

12	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
13	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний. Наличие обоснованных замечаний	30 -5 баллов за каждое замечание	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	100 100	квартал год

Показатели оценки эффективности деятельности врача по медицинской реабилитации

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Качество и своевременность разработки программ медицинской реабилитации	Программы разработаны в установленные сроки, соответствуют стандартам и индивидуальным показаниям пациента. Нарушение сроков или требований к программе.	25 -5 за каждый случай	Квартальная
2	Соблюдение стандартов и порядков оказания медицинской реабилитации	Отсутствие отклонений. Выявлены нарушения.	15 -5 за каждый случай	Квартальная
3	Удовлетворённость пациентов качеством оказания медицинской помощи	Отсутствие обоснованных жалоб. Наличие жалоб.	15 -5	Квартальная
4	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, санитарно-эпидемиологического	-соблюдаются - имеются замечания	15 -5	Квартальная
5	Выполнение нормативных и методических документов по соответствующей специальности	-выполнены в полном объеме - не выполнены	10 -5	Квартальная
6	Соблюдение Кодекса этики и	Отсутствие нарушений	5	Квартальная

	служебного поведения работников, принятого в учреждении	Выявлены нарушения	-5	
7	Участие в общественной жизни учреждения и выполнение должностных обязанностей с целью повышения рейтинга Учреждения	Участие Отказ	15 -5 баллов за каждый случай	Квартальная
8	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
9	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
10	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
11	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
12	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
13	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний. Наличие обоснованных замечаний	30 -5 баллов за каждое замечание	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	100 100	квартал год

Показатели оценки эффективности деятельности старшей медицинской сестры

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
-------	---	-----------------	-------------------	---------------------------------

1	Контроль работы среднего медицинского персонала, ведения и своевременного оформления документации средним и младшим медицинским персоналом в соответствии со стандартами	Производится контроль	30	Квартальная
		Не производится	-5	
2	Проведение регулярных обходов палатах изолятора, контроль санитарного состояния жилых комнат, кабинетов, мест общего пользования	Проводится	15	Квартальная
		Не проводится	-5	
3	Своевременное и рациональное составление графиков работы среднего и младшего медицинского персонала, ведение табеля учета рабочего времени.	Своевременно	15	Квартальная
		Несвоевременно	-5	
4	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины и профессиональной этики (отсутствие дисциплинарных взысканий и установленных документально фактов нарушений профессиональной этики)	Не имеет нарушений	10	Квартальная
		Имеются нарушения	-4 балла за каждое нарушение	
5	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей на работу сотрудника	Отсутствуют	10	Квартальная
		Имеются	-5	
6	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений	5	Квартальная
		Выявлены нарушения	-5	
7	Участие в общественной жизни учреждения и выполнение должностных обязанностей с целью повышения рейтинга Учреждения	Участие Отказ	15 -5 баллов за каждый случай	Квартальная

8	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
9	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
10	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
11	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
12	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
13	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний. Наличие обоснованных замечаний	30 -5 баллов за каждое замечание	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	100 100	квартал год

Показатели эффективности деятельности медицинской сестры, медицинская сестра (палатная) постовая, медицинской сестры по физиотерапии

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Нарушения в использовании и хранении лекарственных препаратов	Отсутствие случаев нарушений Наличие нарушений	30 -5	Квартальная
2	Качество и своевременное оформление медицинской документации	Своевременно Наличие нарушений оформления	10 -1 балл за каждое нарушение	Квартальная
3	Отсутствие нарушений правил	Отсутствие нарушений	10	Квартальная

	внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического режима	Наличие фактов нарушения	-5	
4	Соблюдение требований нормативных документов по работе с наркотическими средствами и психотропными препаратами	отсутствие нарушений большой значимости	15 -5	Квартальная
5	Контроль соблюдения санитарно-эпидемиологического режима в отделениях	отсутствие нарушений наличие большой значимости	15 -5	Квартальная
6	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
7	Участие в общественной жизни учреждения и выполнение должностных обязанностей с целью повышения рейтинга Учреждения	Участие Отказ	15 -5 баллов за каждый случай	Квартальная
8	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
9	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
10	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
11	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
12	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая

13	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний. Наличие обоснованных замечаний	30 -5 баллов за каждое замечание	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	100 100	квартал год

Показатели оценки эффективности деятельности медицинской сестра по массажу, инструктор по лечебной физкультуре

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемического режима	Отсутствуют	30	Квартальная
		Имеются	-5	
2	Участие в разработке технического задания при закупке оборудования	Участие	10	Квартальная
		Отказ	-5	
3	Своевременное ведение документации	Своевременно	10	Квартальная, годовая
		Несвоевременно	-5	
4	Отсутствие предписаний и (или) нарушений, выявленных в ходе проверок надзорными органами, касающихся направлений деятельности работника	Отсутствуют	15	Квартальная
		Имеются	-5	
5	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны получателей социальных услуг на работу сотрудника	Отсутствуют	15	Квартальная
		Имеются	-5	
6	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений	5	Квартальная
		Выявлены нарушения	-5	
7	Участие в общественной жизни	Участие	15	Квартальная

	учреждения и выполнение должностных обязанностей с целью повышения рейтинга Учреждения	Отказ	-5 баллов за каждый случай	
8	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
9	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
10	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
11	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
12	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
13	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний. Наличие обоснованных замечаний	30 -5 баллов за каждое замечание	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	100 100	квартал год

Показатели оценки эффективности деятельности медицинская сестра диетическая

№ п/п	Наименование показателя эффективности учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Своевременное составление меню, меню-раскладки в соответствии с установленными нормами и	Своевременно	15	Квартальная

	ассигнованиями	Несвоевременно	-5	
2	Ведение документации в соответствии со стандартами, знание нормативных документов по сан. эпид. режиму	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	10 -3 балла за каждое нарушение	Квартальная
3	Отсутствие предписаний и (или) нарушений, выявленных в ходе проверок надзорных органов, касающихся направления деятельности работника (выполнение графика производственного контроля)	Отсутствуют -имеется 1 и более	25 -5	Квартальная
4	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины и профессиональной этики (отсутствие дисциплинарных взысканий и установленных документально фактов нарушений профессиональной этики)	- отсутствуют -имеется 1 и более	15 -5	Квартальная
5	Контролирует полноценность готовых блюд (полнота вложений, овощи на нитраты) согласно графика производственного контроля	Ведется контроль Отсутствует	15 -5	Квартальная
6	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
7	Участие в общественной жизни учреждения и выполнение должностных обязанностей с целью повышения рейтинга Учреждения	Участие Отказ	15 -5 баллов за каждый случай	Квартальная
8	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
9	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации	5	Годовая

	периодичности	Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	-5	
10	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
11	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
12	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
13	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний. Наличие обоснованных замечаний	30 -5 баллов за каждое замечание	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	100 100	квартал год

Показатели эффективности лаборанта

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Своевременное обеспечение выполнения практических и лабораторных, исследовательских работ	Своевременно	30	Квартальная
		Несвоевременно	-5	
2	Участие в модернизации материально-технической базы лабораторий	Участие	15	Квартальная
		Отказ	-5	
3	Участие в разработке технического задания при закупке оборудования	Участие	10	Квартальная
		Отказ	-5	
4	Подготовка оборудования, материалов и т.д. для исследовательских работ обучающихся по профилю лабораторий (увеличение показателя)	Производится	10	Квартальная

	относительно прошлого периода)	Не производится	-5	
5	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемического режима	Отсутствуют Имеются	15 -5	Квартальная
6	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
7	Участие в общественной жизни учреждения и выполнение должностных обязанностей с целью повышения рейтинга Учреждения	Участие Отказ	15 -5 баллов за каждый случай	Квартальная
8	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
9	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
10	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
11	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
12	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
13	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний. Наличие обоснованных замечаний	30 -5 баллов за каждое замечание	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	100	квартал

			100	год
--	--	--	------------	------------

Показатели эффективности деятельности санитарки

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Соблюдение сроков кратности смены	- соблюдается - 1 и более нарушений	10 -5	Квартальная
2	Оперативное пополнение расходных материалов и инвентаря и контроль за его рациональным использованием	-соблюдается - 1 и более нарушений	10 -5	Квартальная
3	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима и норм инфекционной безопасности	-соблюдается - 1 и более нарушений	30 -5	Квартальная
4	Отсутствие обоснованных жалоб пациентов, замечаний от руководства	- отсутствуют -имеется 1 и более	15 -5	Квартальная
5	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, соблюдение норм медицинской этики и деонтологии	- отсутствуют -имеется 1 и более	15 -5	Квартальная
6	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
7	Участие в общественной жизни учреждения и выполнение должностных обязанностей с целью повышения рейтинга Учреждения	Участие Отказ	15 -5 баллов за каждый случай	Квартальная
8	Участие в конкурсах, общественной	Участие	20	Годовая

	жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Отказ	-4 балла за каждый случай	
9	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
10	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
11	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
12	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
13	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний. Наличие обоснованных замечаний	30 -5 баллов за каждое замечание	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	100 100	квартал год

Показатели оценки эффективности деятельности заведующего отделением учебно-воспитательной работы, заведующий отделением реабилитации для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Подготовка предложений по внедрению новых эффективных технологий в процесс социального обслуживания и образования воспитанников	Внедрение новых эффективных технологий социального обслуживания и образования и достижение позитивных результатов при их применении	10	Квартальная

2	Качество предоставления услуг (выполнения работ)	Доля детей-инвалидов, вовлеченных в процесс реабилитации, от общего числа детей-инвалидов, имеющих показания к реабилитации по заключению медицинской комиссии учреждения	от 95% до 100% от 50% до 94% менее 50%	10 5 0	Квартальная
		Доля детей-инвалидов, вовлеченных в образовательный процесс, от общего числа детей-инвалидов, имеющих показания к специальному образованию по заключению психолого-медико-педагогической комиссии	от 95% до 100% от 50% до 94% менее 50%	10 5 0	
3	Удовлетворённость качеством и количеством предоставленных социальных и образовательных услуг	Отсутствие жалоб Наличие жалоб		10 -5 баллов за каждую обоснованную жалобу	Квартальная
4	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей и персонала отделения	Реализация программ		5	Квартальная
		Выполнение не в полном объёме		0	
5	Обеспечение психологического комфорта и безопасных условий труда работников отделения	Обеспечение		5	Квартальная
		Необеспечение		0	
6	Соблюдение работниками структурного подразделения трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Соблюдение		5	Квартальная
		Несоблюдение		-2 балла за каждый случай нарушения	
7	Сохранение кадрового состава	Текучесть кадров до 5%		5	Квартальная

	вверенного структурного подразделения	Текучесть кадров свыше 5%	-5	
8	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учёте и использовании	Соблюдение требований Несоблюдение требований	5 -2 балла за каждое нарушение	Квартальная
9	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	10 -4 балла за каждое нарушение	Квартальная
10	Качественное и своевременное оформление и сдача документации	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	5 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
11	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
12	Участие в общественной жизни учреждения и выполнение должностных обязанностей с целью повышения рейтинга Учреждения	Участие Отказ	15 -5 баллов за каждый случай	Квартальная
13	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
14	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
15	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая

16	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
17	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
18	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний. Наличие обоснованных замечаний	30 -5 баллов за каждое замечание	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	100 100	квартал год

Показатели оценки эффективности деятельности заведующего отделением службы сопровождения замещающих семей

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки	
1	Подготовка предложений по внедрению новых эффективных технологий в процесс социального обслуживания и предоставление социальных услуг гражданам о возможности семейного устройства детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, комплексное сопровождение замещающих семей	Внедрение новых эффективных технологий социального обслуживания в предоставлении социальной услуги по сопровождению замещающих семей	5	Квартальная	
2	Обеспечивает выполнение плана мероприятий (выполнения работ)		от 95% до 100% от 50% до 94% менее 50%	25 15 0	Квартальная
3	Удовлетворённость качеством и количеством предоставленных социальных услуг по сопровождению замещающих семей	Отсутствие жалоб Наличие жалоб	10 -5 баллов за каждую	Квартальная	

			обоснованную жалобу	
4	Реализация индивидуальных программ сопровождения замещающей семьи, в том числе с целью профилактики вторичного сиротства	Реализация программ Выполнение не в полном объёме	5 0	Квартальная
5	Обеспечение психологического комфорта и безопасных условий труда работников службы	Обеспечение Необеспечение	5 0	Квартальная
6	Соблюдение работниками структурного подразделения трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Соблюдение Несоблюдение	5 -2 балла за каждый случай нарушения	Квартальная
7	Сохранение кадрового состава вверенного структурного подразделения	Текучесть кадров до 5% Текучесть кадров свыше 5%	5 -5	Квартальная
8	Соблюдение требований законодательства о защите персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учёте и использовании	Соблюдение требований Несоблюдение требований	5 -2 балла за каждое нарушение	Квартальная
9	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	10 -4 балла за каждое нарушение	Квартальная
10	Качественное и своевременное оформление и сдача документации	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	5 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
11	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
12	Участие в общественной жизни	Участие	15	Квартальная

	учреждения и выполнение должностных обязанностей с целью повышения рейтинга Учреждения	Отказ	-5 баллов за каждый случай	
13	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
14	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
15	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
16	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
17	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
18	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний. Наличие обоснованных замечаний	30 -5 баллов за каждое замечание	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	100 100	квартал год

Показатели оценки эффективности деятельности заведующего отделением (службы сопровождения инвалидов молодого возраста)

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Подготовка предложений по внедрению новых эффективных технологий в процесс социального	Внедрение новых эффективных технологий социального обслуживания и основных образовательных программ профессионального	5	Квартальная

	обслуживания и основных образовательных программ профессионального обучения	обучения			
2	Качество предоставления услуг (выполнения работ)	Доля инвалидов молодого возраста, вовлеченных в образовательный процесс, от общего числа инвалидов молодого возраста, имеющих показания к специальному образованию по заключению психолого-медико-педагогической комиссии	от 95% до 100% от 50% до 94% менее 50%	25 15 0	Квартальная
3	Удовлетворённость качеством и количеством предоставленных социальных и основных образовательных программ профессионального обучения	Отсутствие жалоб Наличие жалоб		10 -5 баллов за каждую обоснованную жалобу	Квартальная
4	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья инвалидов молодого возраста и персонала службы	Реализация программ Выполнение не в полном объёме		5 0	Квартальная
5	Обеспечение психологического комфорта и безопасных условий труда работников службы	Обеспечение Необеспечение		5 0	Квартальная
6	Соблюдение работниками структурного подразделения трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Соблюдение Несоблюдение		5 -2 балла за каждый случай нарушения	Квартальная
7	Сохранение кадрового состава вверенного структурного подразделения	Текучесть кадров до 5% Текучесть кадров свыше 5%		5 -5	Квартальная
8	Соблюдение требований законодательства о защите	Соблюдение требований		5	Квартальная

	персональных данных при их обработке, хранении, комплектовании, учёте и использовании	Несоблюдение требований	-2 балла за каждое нарушение	
9	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	10 -4 балла за каждое нарушение	Квартальная
10	Качественное и своевременное оформление и сдача документации	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	5 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
11	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
12	Участие в общественной жизни учреждения и выполнение должностных обязанностей с целью повышения рейтинга Учреждения	Участие Отказ	15 -5 баллов за каждый случай	Квартальная
13	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
14	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
15	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
16	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
17	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая

18	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний. Наличие обоснованных замечаний	30 -5 баллов за каждое замечание	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	100 100	квартал год

Показатели оценки эффективности деятельности методиста

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Подготовка предложений по внедрению новых эффективных технологий, методик, программ в процесс образования и социального обслуживания воспитанников	Подготовка предложений по внедрению новых эффективных технологий, методик, программ в процесс образования и социального обслуживания воспитанников	10	Квартальная
2	Обеспечение высокого качества методического сопровождения образовательного процесса	Организация и проведение учебно-методических семинаров, мастер-классов, круглых столов и т.д. Проведение консультаций с педагогами	20 5	Квартальная
3	Удовлетворённость качеством и количеством социальных и образовательных услуг их получателями.	Отсутствие жалоб Наличие жалоб	10 -5 баллов за каждую обоснованную жалобу	Квартальная
4	Информационная открытость	Информационное обеспечение деятельности методической службы, в т.ч. постоянное обновление информации	15	Квартальная
5	Своевременная подготовка необходимой документации, выполнение сроков подачи	Своевременное и качественное выполнение	10	Квартальная

	информации для составления отчётности. Отсутствие ошибок в оформлении педагогической документации.	Один и более случаев нарушения	-2 балла за каждое нарушение	
6	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	10 -4 балла за каждый случай	Квартальная
7	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
8	Участие в общественной жизни учреждения и выполнение должностных обязанностей с целью повышения рейтинга Учреждения	Участие Отказ	15 -5 баллов за каждый случай	Квартальная
11	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
12	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
13	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
14	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
15	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
16	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний. Наличие обоснованных замечаний	30 -5 баллов за каждое замечание	Годовая

	ИТОГО БАЛЛОВ:	100 100	квартал год
--	----------------------	--------------------------	------------------------------

Показатели оценки эффективности деятельности педагогических работников (учитель, учитель-дефектолог, мастер производственного обучения, педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель)

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Подготовка предложений по внедрению новых эффективных технологий, методик, программ в процесс образования и социального обслуживания воспитанников	Подготовка предложений по внедрению новых эффективных технологий, методик, программ в процесс образования и социального обслуживания воспитанников	5	Квартальная
2	Участие в методической работе	Участие в методической работе	5	Квартальная
3	Удовлетворённость качеством и количеством социальных и образовательных услуг их получателями.	Отсутствие жалоб Наличие жалоб	10 -5 баллов за каждую обоснованную жалобу	Квартальная
4	Позитивные результаты внедрения здоровьесберегающих технологий	Строгое соблюдение режима дня и двигательной активности Отсутствие травм воспитанников и педагогов в процессе воспитательно-образовательного процесса Строгое соблюдение правил СанПиНа, требований ОТ и ТБ в работе с детьми и на рабочем месте	5 5 5	Квартальная
5	Систематичность организации внеурочной деятельности	Наличие программы или плана внеурочной деятельности и ее реализация Отсутствие мероприятий	5 0	Квартальная
6	Своевременная подготовка необходимой документации,	Своевременное и качественное выполнение	10	Квартальная

	характеристик на обучающихся, выполнение сроков подачи информации для составления отчётности. Отсутствие ошибок в оформлении педагогической документации.	Один и более случаев нарушения	-2 балла за каждое нарушение	
7	Создание элементов образовательной инфраструктуры (условий для организации воспитательно-образовательной деятельности)	Своевременное и творческое оформление и обновление классов, стендов, методических пособий Соблюдение динамичности, комфортности, современного дизайна помещений для занятий с детьми	5	Квартальная
8	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	5 -2 балла за каждый случай	Квартальная
9	Результативность деятельности по работе с обучающимися различных категорий ОВЗ	Работы с несколькими категориями обучающихся	5	Квартальная
10	Работа с родителями обучающихся - консультации, рекомендации, подготовка печатного материала	Выполнялось Не выполнялось	5 0	Квартальная
11	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
12	Участие в общественной жизни учреждения и выполнение должностных обязанностей с целью повышения рейтинга Учреждения	Участие Отказ	15 -5 баллов за каждый случай	Квартальная
13	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
14	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации	5	Годовая

	периодичности	Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	-5	
15	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
16	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
17	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
18	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний. Наличие обоснованных замечаний	30 -5 баллов за каждое замечание	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	100 100	квартал год

Показатели оценки эффективности деятельности педагога-психолога

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Подготовка предложений по внедрению новых эффективных технологий, методик, программ в процесс образования и социального обслуживания воспитанников	Подготовка предложений по внедрению новых эффективных технологий, методик, программ в процесс образования и социального обслуживания воспитанников	5	Квартальная
2	Качественная и своевременная подготовка документов для ПМПк	Качественная и своевременная подготовка документов для ПМПк	15	Квартальная
3	Удовлетворённость качеством и количеством социальных и образовательных услуг их получателями.	Отсутствие жалоб Наличие жалоб	10 -5 баллов за каждую обоснованную жалобу	Квартальная

4	Коррекция отклонений в развитии обучающихся	Доля обучающихся, охваченных различными форм коррекции: Выше уровня прошлого года На уровне прошлого года Ниже уровня прошлого года	20 15 10	Квартальная
5	Обеспеченность образовательного процесса коррекционно-развивающими программами	Наличие программы Отсутствие программы	5 0	Квартальная
6	Своевременная подготовка необходимой документации, выполнение сроков подачи информации для составления отчётности. Отсутствие ошибок в оформлении педагогической документации.	Своевременное и качественное выполнение Один и более случаев нарушения	5 -2 балла за каждое нарушение	Квартальная
7	Создание элементов образовательной инфраструктуры (условий для организации воспитательно-образовательной деятельности)	Своевременное и творческое оформление и обновление, стендов, методических пособий Соблюдение динамичности, комфортности, современного дизайна помещений для занятий с детьми	5 5	Квартальная
8	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	5 -2 балла за каждый случай	Квартальная
9	Участие в работе конференций, экспертных комиссий	Участие Отказ от участия Отсутствие мероприятий	5 -5 0	Квартальная
10	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
11	Участие в общественной жизни учреждения и выполнение должностных обязанностей с целью	Участие Отказ	15 -5 баллов за каждый случай	Квартальная

	повышения рейтинга Учреждения			
12	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
13	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
14	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
15	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
16	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
17	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний. Наличие обоснованных замечаний	30 -5 баллов за каждое замечание	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	100 100	квартал год

Показатели оценки эффективности деятельности педагога-психолога службы сопровождения замещающих семей

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Подготовка предложений по внедрению новых эффективных технологий, методик, программ в процессе оказания социальных услуг по сопровождению замещающих	Подготовка предложений по внедрению новых эффективных технологий, методик, программ в процессе оказания социальных услуг по сопровождению замещающих семей	5	Квартальная

	семей			
2	Качественная и своевременная подготовка документов по методическим рекомендациям для замещающих семей	Качественная и своевременная подготовка документов по методическим рекомендациям для замещающих семей	10	Квартальная
3	Удовлетворённость качеством оказания психологического консультирования членов замещающей семьи с целью оказания содействия в разрешении конфликтных ситуаций в замещающих семьях и профилактики вторичного сиротства	Отсутствие жалоб Наличие жалоб	10 -5 баллов за каждую обоснованную жалобу	Квартальная
4	Подготовка и проведение коррекционно-развивающих мероприятий для членов замещающих семей в соответствии с программой сопровождения замещающей семьи	Доля замещающих семей, охваченных коррекционно-развивающими мероприятиями: Выше уровня прошлого года На уровне прошлого года Ниже уровня прошлого года	20 15 10	Квартальная
5	Проведение психологического обследования граждан, желающих принять в свою семью на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей	Отсутствие жалоб Наличие жалоб	10 0	Квартальная
6	Своевременная подготовка необходимой документации, выполнение сроков подачи информации для составления отчётности. Отсутствие ошибок в оформлении педагогической документации.	Своевременное и качественное выполнение Один и более случаев нарушения	5 -2 балла за каждое нарушение	Квартальная
7	Создание элементов агитационной инфраструктуры о возможности семейного устройства детей-сирот и	Своевременное и творческое оформление и обновление стендов, методических пособий. Соблюдение динамичности, комфортности,	5 5	Квартальная

	детей оставшихся без попечения родителей	современного дизайна помещений для занятий с замещающими семьями		
8	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	5 -2 балла за каждый случай	Квартальная
9	Участие в работе конференций, экспертных комиссий	Участие Отказ от участия Отсутствие мероприятий	5 -5 0	Квартальная
10	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
11	Участие в общественной жизни учреждения и выполнение должностных обязанностей с целью повышения рейтинга Учреждения	Участие Отказ	15 -5 баллов за каждый случай	Квартальная
12	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
13	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
14	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
15	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
16	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
17	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний. Наличие обоснованных замечаний	30 -5 баллов за каждое	Годовая

			замечание	
		ИТОГО БАЛЛОВ:	100 100	квартал год

Показатели оценки эффективности деятельности педагогических работников (воспитатель)

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Подготовка предложений по внедрению новых эффективных технологий, методик, программ в процесс образования и социального обслуживания воспитанников	Подготовка предложений по внедрению новых эффективных технологий, методик, программ в процесс образования и социального обслуживания воспитанников	5	Квартальная
2	Эффективная работа с родителями, законными представителями	Отсутствие жалоб Наличие жалоб	20 -5 баллов за каждую обоснованную жалобу	Квартальная
3	Удовлетворённость качеством и количеством социальных и образовательных услуг их получателями.	Отсутствие жалоб Наличие жалоб	10 -5 баллов за каждую обоснованную жалобу	Квартальная
4	Позитивные результаты внедрения здоровьесберегающих технологий	Строгое соблюдение режима дня и двигательной активности Отсутствие травм воспитанников и педагогов в процессе воспитательно-образовательного процесса Строгое соблюдение правил СанПиНа, требований ОТ и ТБ в работе с детьми и на рабочем месте	5 5 5	Квартальная
5	Положительная динамика	посещаемость составляет свыше 91%,	5	Квартальная

	количества дней пребывания ребёнка в группе	посещаемость составляет от 81% до 90%, посещаемость составляет от 75% до 80%, посещаемость составляет ниже 74%	3 2 0	
6	Своевременная подготовка необходимой документации, выполнение сроков подачи информации для составления отчёта. Отсутствие ошибок в оформлении педагогической документации.	Своевременное и качественное выполнение Один и более случаев нарушения	5 -2 балла за каждое нарушение	Квартальная
7	Участие педагогического работника в мероприятиях учреждения (качественная подготовка и проведение праздников, конкурсов).	Участие Отказ от участия	5 -5	Квартальная
8	Создание элементов образовательной инфраструктуры (условий для организации воспитательно-образовательной деятельности)	Своевременное и творческое оформление и обновление классов, стендов, методических пособий Соблюдение динамичности, комфортности, современного дизайна помещений для занятий с детьми	5	Квартальная
9	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	5 -2 балла за каждый случай	Квартальная
10	Результативность деятельности по работе с обучающимися различных категорий ОВЗ	Работы с несколькими категориями обучающихся	5	Квартальная
11	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
12	Участие в общественной жизни учреждения и выполнение должностных обязанностей с целью	Участие Отказ	15 -5 баллов за каждый случай	Квартальная

	повышения рейтинга Учреждения			
13	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
14	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
15	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
16	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
17	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
18	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний. Наличие обоснованных замечаний	30 -5 баллов за каждое замечание	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	100 100	квартал год

Показатели оценки эффективности деятельности педагогических работников:
социальный педагог

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Деятельность педагога по защите прав опекаемых детей, обучающихся (воспитанников) в оформлении правоустанавливающих документов	Отсутствие нарушений по срокам оформления документов Нарушение сроков	10 0	Квартальная

2	Эффективная работа с родителями, законными представителями	Отсутствие жалоб Наличие жалоб	10 -5 баллов за каждую обоснованную жалобу	Квартальная
3	Удовлетворённость качеством и количеством социальных и образовательных услуг их получателями.	Отсутствие жалоб Наличие жалоб	15 -5 баллов за каждую обоснованную жалобу	Квартальная
4	Деятельность социального педагога по защите прав опекаемых детей: наличие правоустанавливающих документов об обеспечении жилой площадью	Имеются Не имеются	20 -1 балл по каждому случаю	Квартальная
5	Деятельность социального педагога по защите прав опекаемых детей: обеспечение пособиями, пенсиями, своевременное оформление и ведение сберегательных книжек воспитанников, своевременное оформление документов на льготы	Обеспечены все воспитанники	5	Квартальная
6	Своевременная подготовка необходимой документации, выполнение сроков подачи информации для составления отчётности. Отсутствие ошибок в оформлении педагогической документации.	Своевременное и качественное выполнение Один и более случаев нарушения	5 -2 балла за каждое нарушение	Квартальная
7	Взаимодействие с органами опеки и	Отсутствие нарушений	10	Квартальная

	попечительства	Имеются нарушения	-1 балл за каждый случай	
8	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	5 -2 балла за каждый случай	Квартальная
9	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
10	Участие в общественной жизни учреждения и выполнение должностных обязанностей с целью повышения рейтинга Учреждения	Участие Отказ	15 -5 баллов за каждый случай	Квартальная
11	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
12	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
13	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
14	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
15	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
16	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний. Наличие обоснованных замечаний	30 -5 баллов за каждое замечание	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	100	квартал

			100	год
--	--	--	------------	------------

Показатели оценки эффективности деятельности социального педагога службы сопровождения замещающих семей

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Деятельность социального педагога по выполнению мероприятий, подготовки документов по сопровождению замещающей семьи	Отсутствие нарушений по срокам оформления документов Нарушение сроков	10 0	Квартальная
2	Эффективная работа в подготовке граждан, желающих принять в свою семью на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей	Отсутствие жалоб Наличие жалоб	20 -5 баллов за каждую обоснованную жалобу	Квартальная
3	Готовит и проводит коррекционно-развивающие мероприятия в соответствии с программой сопровождения замещающей семьи	Отсутствие жалоб Наличие жалоб	10 -5 баллов за каждую обоснованную жалобу	Квартальная
4	Деятельность социального педагога по проведению занятий в школе приемных родителей	Проводятся, согласно расписания Не проводятся	15 -1 балл по каждому случаю	Квартальная
5	Деятельность социального педагога по информированию граждан о возможности семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Отсутствие жалоб Наличие жалоб	5 -1 балл за каждую обоснованную жалобу	Квартальная

6	Своевременная подготовка необходимой документации, выполнение сроков подачи информации для составления отчётности. Отсутствие ошибок в оформлении педагогической документации.	Своевременное и качественное выполнение Один и более случаев нарушения	5 -2 балла за каждое нарушение	Квартальная
7	Взаимодействие с органами опеки и попечительства	Отсутствие нарушений Имеются нарушения	10 -1 балл за каждый случай	Квартальная
8	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	5 -2 балла за каждый случай	Квартальная
9	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
10	Участие в общественной жизни учреждения и выполнение должностных обязанностей с целью повышения рейтинга Учреждения	Участие Отказ	15 -5 баллов за каждый случай	Квартальная
11	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
12	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
13	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
14	Вакцинация, ревакцинация и	Имеется	10	Годовая

	диспансеризация в установленные сроки	Отказ	0	
15	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
16	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний. Наличие обоснованных замечаний	30 -5 баллов за каждое замечание	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	100 100	квартал год

Показатели оценки эффективности деятельности социального педагога (службы сопровождения инвалидов молодого возраста)

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Деятельность педагога по защите прав обучающихся (воспитанников) в оформлении правоустанавливающих документов	Отсутствие нарушений по срокам оформления документов Нарушение сроков	10 0	Квартальная
2	Эффективная работа с родителями, законными представителями	Отсутствие жалоб Наличие жалоб	10 -5 баллов за каждую обоснованную жалобу	Квартальная
3	Удовлетворённость качеством и количеством социальных и образовательных услуг их получателями.	Отсутствие жалоб Наличие жалоб	20 -5 баллов за каждую обоснованную жалобу	Квартальная
4	Деятельность социального педагога по защите прав обучающихся (воспитанников):	Обеспечены все воспитанники	25	Квартальная

	обеспечение пособиями, пенсиями, своевременное оформление и ведение сберегательных счетов обучающихся (воспитанников), своевременное оформление документов на льготы			
5	Своевременная подготовка необходимой документации, выполнение сроков подачи информации для составления отчётности. Отсутствие ошибок в оформлении педагогической документации.	Своевременное и качественное выполнение Один и более случаев нарушения	10 -2 балла за каждое нарушение	Квартальная
6	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	5 -2 балла за каждый случай	Квартальная
7	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
8	Участие в общественной жизни учреждения и выполнение должностных обязанностей с целью повышения рейтинга Учреждения	Участие Отказ	15 -5 баллов за каждый случай	Квартальная
9	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
10	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
11	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства.	25	Годовая

		Не выполнение	0	
12	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
13	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
14	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний. Наличие обоснованных замечаний	30 -5 баллов за каждое замечание	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	100 100	квартал год

Показатели оценки эффективности деятельности специалиста по социальной работе

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Деятельность по защите прав обучающихся (воспитанников) и оформление личных дел обучающихся (воспитанников), и протоколов приемной профдиагностической комиссии	Отсутствие нарушений по срокам оформления документов Нарушение сроков	30 -1 балл по каждому случаю	Квартальная
2	Эффективная работа с родителями, законными представителями обратившихся за получением социальных услуг и мер социальной поддержки, в том числе на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг.	Отсутствие жалоб Наличие жалоб	10 -10 баллов за каждую обоснованную жалобу	Квартальная
3	Удовлетворённость качеством и количеством социальных услуг их получателями.	Отсутствие жалоб Наличие жалоб	10 -5 баллов за каждую	Квартальная

			обоснованную жалобу	
4	Деятельность специалиста по социальной работе по оформлению книжек по успеваемости обучающихся, ведомостей сдачи обучающимися зачетов и экзаменов	Отсутствие жалоб Наличие жалоб	10 -2 балла по каждому случаю	Квартальная
5	Своевременная подготовка необходимой документации, выполнение сроков подачи информации для составления отчётности. Отсутствие ошибок в оформлении педагогической документации.	Своевременное и качественное выполнение Один и более случаев нарушения	5 -2 балла за каждое нарушение	Квартальная
6	Взаимодействие со специалистами Учреждения в решении проблем получателей социальных услуг, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности в Учреждении.	Отсутствие нарушений Имеются нарушения	10 -1 балл за каждый случай	Квартальная
7	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	5 -2 балла за каждый случай	Квартальная
8	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
9	Участие в общественной жизни учреждения и выполнение должностных обязанностей с целью повышения рейтинга Учреждения	Участие Отказ	15 -5 баллов за каждый случай	Квартальная

10	Участие в общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
11	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
12	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
13	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
14	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
15	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний. Наличие обоснованных замечаний	30 -5 баллов за каждое замечание	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	100 100	квартал год

Показатели эффективности деятельности младшего воспитателя

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, установленных в учреждении. Соблюдение правил техники безопасности.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	20 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
2	Соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	20 -2 баллов за каждое	Квартальная

			нарушение	
3	Знание правил использования и норм расходования, дезинфицирующих и моющих средств, правил санитарии и гигиены по содержанию помещений.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	15 -2 баллов за каждое нарушение	Квартальная
4	Своевременное сообщение о неисправностях в системе отопления, водоснабжения, канализации, поломки мебели и электрооборудования.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	5 -2 баллов за каждое нарушение	Квартальная
5	Организует работу по самообслуживанию воспитанников, соблюдение ими требований охраны труда, оказывает им необходимую индивидуальную помощь.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	5 -1 балл за каждое нарушение	Квартальная
6	Оперативность и качественное выполнение заявок.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	5 -2 баллов за каждое нарушение	Квартальная
7	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	10	Квартальная
8	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
9	Участие в общественной жизни учреждения и выполнение должностных обязанностей с целью повышения рейтинга Учреждения	Участие Отказ	15 -5 баллов за каждый случай	Квартальная
10	Участие в общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая

11	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5 баллов за каждый случай	Годовая
12	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
13	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
14	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
15	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний. Наличие обоснованных замечаний	30 -5 баллов за каждое замечание	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	100 100	квартал год

Показатели оценки эффективности деятельности врача-терапевта

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Ведение документации (оформление истории болезни, журналов, листов назначений в соответствии со стандартами)	Правильное ведение Имеются замечания	15 -5 баллов за каждое замечание	Квартальная
2	Отсутствие предписаний и (или) нарушений, выявленных в ходе проверок надзорными органами,	Отсутствие	15	Квартальная

	касающихся направлений деятельности работника	Имеются предписания	-5 баллов за каждое замечание	
3	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны получателей социальных услуг на работу сотрудника	Отсутствие Имеются жалобы	10 -5 баллов за каждый случай	Квартальная
4	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины и профессиональной этики (отсутствие дисциплинарных взысканий и установленных документально фактов нарушения профессиональной этики)	Отсутствие Имеются нарушения	10 -5 баллов за каждый случай	Квартальная
5	Количество осмотра обучающихся (воспитанников), назначений обследований и лечения в соответствии с государственными стандартами	Полный объем Половина объема и меньше	30 -5 баллов	Квартальная
6	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5 баллов	Квартальная
7	Участие в общественной жизни учреждения и выполнение должностных обязанностей с целью повышения рейтинга Учреждения	Участие Отказ	15 -5 баллов за каждый случай	Квартальная
8	Участие в общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
9	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая

10	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
11	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
12	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
13	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний. Наличие обоснованных замечаний	30 -5 баллов за каждое замечание	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	100 100	квартал год

Показатели оценки эффективности деятельности врача невролога (службы сопровождения инвалидов молодого возраста)

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Выполнение нормативного объема работы (консультаций, исследований, анализа качества фармакотерапии др.)	Выполнение норматива Выполнена половина объема и меньше	30 -5	Квартальная
2	Дефекты в оформлении медицинской документации отделения	-отсутствуют - имеются	10 -5 баллов за каждый случай	Квартальная
3	Обоснованные жалобы от получателей социальных услуг, нарушения норм этики и деонтологии	-отсутствуют - имеются	15 -5	Квартальная
4	Соблюдение правил внутреннего	-соблюдаются	15	Квартальная

	трудового распорядка, норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, санитарно-эпидемиологического	- имеются замечания	-5 баллов за каждый случай	
5	Выполнение нормативных и методических документов по соответствующей специальности	-выполнены в полном объеме - не выполнены	10 -5	Квартальная
6	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5 баллов за каждый случай	Квартальная
7	Участие в общественной жизни учреждения и выполнение должностных обязанностей с целью повышения рейтинга Учреждения	Участие Отказ	15 -5 баллов за каждый случай	Квартальная
8	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
9	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
10	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
11	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
12	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
13	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний. Наличие обоснованных замечаний	30 -5 баллов за каждое	Годовая

			замечание	
		ИТОГО БАЛЛОВ:	100 100	квартал год

Показатели оценки эффективности деятельности начальника административно-хозяйственный персонал

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Своевременное обеспечение работников расходными материалами, товарами, оборудованием и услугами для создания оптимальных условий труда	Отсутствие случаев нарушений Наличие в отчетном периоде нарушений	15 -5	Квартальная
2	Качественное и оперативное выполнение особо важных и особо срочных заданий по поручению директора	Отсутствие замечаний Наличие несущественных замечаний Наличие существенных замечаний	20 3 0	Квартальная
3	Своевременная подготовка плана поставки по заявкам на товары и услуги	Отсутствие фактов Наличие фактов нарушения	10 -1 балл за каждый факт	Квартальная,
4	Составление сводных учетных и отчетных документов	Отсутствие фактов Наличие фактов нарушения	15 0	Квартальная
5	Контроль исполнения условий договоров на поставку товаров и услуг для создания оптимальных условий труда	Отсутствие фактов Наличие фактов нарушения	10 0	Квартальная
7	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, правил	Соблюдение	10	

	внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, техники безопасности, охрана труда	Не соблюдение	-10	Квартальная
8	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
9	Участие в общественной жизни учреждения и выполнение должностных обязанностей с целью повышения рейтинга Учреждения	Участие Отказ	15 -5 баллов за каждый случай	Квартальная
10	Участие общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
11	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
12	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
13	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
14	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
15	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний. Наличие обоснованных замечаний	30 -5 баллов за каждое замечание	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	100 100	квартал год

Показатели оценки эффективности деятельности заведующий прачечной

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Организация работы деятельность прачечной.	Отсутствие случаев нарушений в работе прачечной Наличие в отчетном периоде нарушений	30 -5 балл за каждый факт	Квартальная
2	Контроль за рациональным расходованием материальных, технических и трудовых ресурсов.	Отсутствие случаев нарушений Наличие в отчетном периоде нарушений	15 -5	Квартальная
3	Обеспечивает непрерывность технологического процесса выполнения работ по оказанию бытовых услуг.	Отсутствие случаев нарушений Наличие в отчетном периоде нарушений	15 -1 балл за каждый факт	Квартальная
4	Качественное и оперативное выполнение особо важных и особо срочных заданий по поручению директора	Отсутствие замечаний Наличие несущественных замечаний Наличие существенных замечаний	10 3 0	Квартальная
5	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, техники безопасности, охрана труда	Соблюдение Не соблюдение	10 -10	Квартальная
6	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная

7	Участие в общественной жизни учреждения и выполнение должностных обязанностей с целью повышения рейтинга Учреждения	Участие Отказ	15 -5 баллов за каждый случай	Квартальная
8	Участие общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
9	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
10	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
11	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
12	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
13	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний. Наличие обоснованных замечаний	30 -5 баллов за каждое замечание	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	100 100	квартал год

Показатели оценки эффективности деятельности заведующий производством (шеф-повар)

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
-------	---	-----------------	-------------------	---------------------------------

1	Организация работы производственно-хозяйственной деятельностью столовой	Составление графиков работы сотрудников столовой, постоянный контроль за технологией приготовления пищи, нормами закладки сырья и соблюдением работниками санитарных требований и правил личной гигиены. Отсутствие случаев нарушений в работе столовой Наличие в отчетном периоде нарушений	30 -5 балл за каждый факт	Квартальная
2	Контроль за рациональным расходованием продовольственных ресурсов.	Своевременное предоставление заявок на необходимые продовольственные товары, полуфабрикаты и сырье, контроль ассортимента продовольственных товаров, полуфабрикатов и сырья, количество и сроки их поступления и реализации. Отсутствие случаев нарушений Наличие в отчетном периоде нарушений	15 -5 балл за каждый факт	Квартальная
3	Организация учета, составления и своевременного представления отчетности о производственной деятельности	Отсутствие случаев нарушений Наличие в отчетном периоде нарушений	15 5 балл за каждый факт	Квартальная
4	Совершенствование организации производственного процесса, внедрению прогрессивной технологии, эффективному использованию техники, повышению профессионального мастерства работников в целях повышения качества выпускаемой продукции	Выполнялось Не выполнялось	10 0	Квартальная
5	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка,	Соблюдение Не соблюдение	10 -10	Квартальная

	противопожарной безопасности, техники безопасности, охрана труда			
6	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
7	Участие в общественной жизни учреждения и выполнение должностных обязанностей с целью повышения рейтинга Учреждения	Участие Отказ	15 -5 баллов за каждый случай	Квартальная
8	Участие общественной жизни учреждения	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
9	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
10	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
11	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
12	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
13	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний. Наличие обоснованных замечаний	30 -5 баллов за каждое замечание	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	100 100	квартал год

Показатели оценки эффективности деятельности администратора

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность
-------	-------------------------	-----------------	-------------------	---------------

	эффективности работников учреждения			проведения оценки
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, установленных в учреждении. Соблюдение правил техники безопасности.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	20 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
2	Ведение учёта выдачи и сдачи ключей от служебных помещений. Круглосуточное поддержание связи с охраной и, при необходимости, с руководителем учреждения.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	35 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
3	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства.	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Выполнялось Не выполнялось	15 0	Квартальная
4	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	10	Квартальная
5	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
6	Участие в общественной жизни учреждения и выполнение должностных обязанностей с целью повышения рейтинга Учреждения	Участие Отказ	15 -5 баллов за каждый случай	Квартальная
7	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
8	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ	5	Годовая

	периодичности	повышения квалификации	-5	
9	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
10	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
11	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
12	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний. Наличие обоснованных замечаний	30 -5 баллов за каждое замечание	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	100 100	квартал год

Показатели оценки эффективности деятельности преподавателя

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Подготовка предложений по внедрению новых эффективных технологий, методик, программ в процесс профессионального обучения и социального обслуживания воспитанников	Подготовка предложений по внедрению новых эффективных технологий, методик, программ в процесс профессионального обучения и социального обслуживания воспитанников Выполнялось Не выполнялось	5 0	Квартальная
2	Участие в методической работе	Участие в методической работе Выполнялось Не выполнялось	5 0	Квартальная
3	Удовлетворённость качеством и количеством социальных и	Отсутствие жалоб	10 -5 баллов за	Квартальная

	образовательных услуг их получателями.	Наличие жалоб	каждую обоснованную жалобу	
4	Позитивные результаты внедрения здоровьесберегающих технологий	Строгое соблюдение режима дня и двигательной активности Отсутствие травм воспитанников и педагогов в процессе воспитательно-образовательного процесса Строгое соблюдение правил СанПиНа, требований ОТ и ТБ в работе с детьми и на рабочем месте	5 5 5	Квартальная
5	Систематичность организации внеурочной деятельности	Наличие программы или плана внеурочной деятельности и ее реализация Отсутствие мероприятий	5 0	Квартальная
6	Своевременная подготовка необходимой документации, характеристик на обучающихся, выполнение сроков подачи информации для составления отчётности. Отсутствие ошибок в оформлении педагогической документации.	Своевременное и качественное выполнение Один и более случаев нарушения	10 -2 балла за каждое нарушение	Квартальная
7	Создание элементов образовательной инфраструктуры (условий для организации воспитательно-образовательной деятельности)	Своевременное и творческое оформление и обновление классов, стендов, методических пособий Соблюдение динамичности, комфортности, современного дизайна помещений для занятий с детьми Выполнялось Не выполнялось	5 0	Квартальная
8	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	5 -2 балла за каждый случай	Квартальная
9	Результативность деятельности по работе с обучающимися различных	Работы с несколькими категориями обучающихся Выполнялось	15	Квартальная

	категорий ОВЗ	Не выполнялось	0	
10	Работа с родителями обучающихся - консультации, рекомендации, подготовка печатного материала	Выполнялось Не выполнялось	5 0	Квартальная
11	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
12	Участие в общественной жизни учреждения и выполнение должностных обязанностей с целью повышения рейтинга Учреждения	Участие Отказ	15 -5 баллов за каждый случай	Квартальная
13	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
14	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
15	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
16	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
17	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
18	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний. Наличие обоснованных замечаний	30 -5 баллов за каждое замечание	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	100 100	квартал год

Показатели оценки эффективности деятельности логопеда

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Подготовка предложений по внедрению новых эффективных технологий, методик, программ в процесс обучения и социального обслуживания воспитанников	Подготовка предложений по внедрению новых эффективных технологий, методик, программ в процесс профессионального обучения и социального обслуживания воспитанников Выполнялось Не выполнялось	5 0	Квартальная
2	Участие в методической работе	Участие в методической работе Выполнялось Не выполнялось	5 0	Квартальная
3	Удовлетворённость качеством организации и осуществление учебно-коррекционной работы с воспитанниками.	Отсутствие жалоб Наличие жалоб	10 -5 баллов за каждую обоснованную жалобу	Квартальная
4	Реализация плана коррекционно-воспитательной работы.	Выполнялось Не выполнялось	20 0	Квартальная
5	Организации внеурочной деятельности	Наличие программы или плана внеурочной деятельности и ее реализация Отсутствие мероприятий	5 0	Квартальная
6	Своевременная подготовка необходимой документации, характеристик на обучающихся, выполнение сроков подачи информации для составления отчётности. Отсутствие ошибок в оформлении педагогической	Своевременное и качественное выполнение Один и более случаев нарушения	5 -2 балла за каждое нарушение	Квартальная

	документации.			
7	Создание элементов образовательной инфраструктуры (условий для организации воспитательно-образовательной деятельности)	Своевременное и творческое оформление и обновление классов, стендов, методических пособий Соблюдение динамичности, комфортности, современного дизайна помещений для занятий с детьми Выполнялось Не выполнялось	5 0	Квартальная
8	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	5 -2 балла за каждый случай	Квартальная
9	Результативность деятельности по работе с обучающимися различных категорий ОВЗ	Работы с несколькими категориями обучающихся Выполнялось Не выполнялось	15 0	Квартальная
10	Работа с родителями обучающихся - консультации, рекомендации, подготовка печатного материала	Выполнялось Не выполнялось	5 0	Квартальная
11	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
12	Участие в общественной жизни учреждения и выполнение должностных обязанностей с целью повышения рейтинга Учреждения	Участие Отказ	15 -5 баллов за каждый случай	Квартальная
13	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
14	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
15	Выполнение важных и срочных работ	Выполнение важных и срочных работ и поручений	25	Годовая

	и поручений руководства	руководства. Не выполнение	0	
16	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
17	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
18	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний. Наличие обоснованных замечаний	30 -5 баллов за каждое замечание	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	100 100	квартал год

Показатели оценки эффективности деятельности сурдопереводчик

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Подготовка предложений по внедрению новых эффективных технологий, методик, программ в процесс обучения и социального обслуживания обучающихся	Подготовка предложений по внедрению новых эффективных технологий, методик, программ в процесс профессионального обучения и социального обслуживания воспитанников Выполнялось Не выполнялось	10 0	Квартальная
2	Участие в методической работе кабинетов речи и чтения с губ, способствуя дальнейшему развитию остаточного слуха и словесной речи лиц с недостатками слуха	Участие в методической работе Выполнялось Не выполнялось	20 0	Квартальная
3	Удовлетворённость качеством перевода устной речи посредством жестового языка (прямой перевод) для глухих обучающихся	Отсутствие жалоб Наличие жалоб	20 -5 баллов за каждую обоснованную	Квартальная

			жалобу	
4	Проводить совместно с методистом социологические исследования групп обучающихся с целью выяснения уровня информированности неслышащих в вопросах учебной деятельности.	Выполнялось Не выполнялось	10 0	Квартальная
5	Участие в мероприятиях внеурочной деятельности	Выполнялось Не выполнялось	10 0	Квартальная
6	Своевременная подготовка необходимой документации, выполнение сроков подачи информации для составления отчётности. Отсутствие ошибок в оформлении педагогической документации.	Своевременное и качественное выполнение Один и более случаев нарушения	5 -2 балла за каждое нарушение	Квартальная
7	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	5 -2 балла за каждый случай	Квартальная
8	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
9	Участие в общественной жизни учреждения и выполнение должностных обязанностей с целью повышения рейтинга Учреждения	Участие Отказ	15 -5 баллов за каждый случай	Квартальная
10	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
11	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации	5	Годовая

	подготовки в рамках установленной периодичности	Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	-5	
12	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
13	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
14	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
15	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний. Наличие обоснованных замечаний	30 -5 баллов за каждое замечание	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	100 100	квартал год

Показатели оценки эффективности деятельности педагога-организатора

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Организация и проведение воспитательных, культурно-массовых и досуговых мероприятий	Мероприятия проведены в соответствии с утверждённым планом Нарушения в подготовке или проведении.	25 -3 балла за каждое несоответствие	Квартальная
2	Охват обучающихся (воспитанников) организованной досуговой деятельностью	Не менее 70% обучающихся вовлечены в мероприятия Показатель ниже 70%	15 -2 балла за каждые 5% ниже плана	Квартальная
3	Удовлетворённость качеством проводимых мероприятий по результатам опросов	-отсутствуют жалобы - имеются жалобы	15 -5	Квартальная

4	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, санитарно-эпидемиологического	-соблюдаются - имеются замечания	15 -5	Квартальная
5	Выполнение нормативных и методических документов по соответствующей специальности	-выполнены в полном объеме - не выполнены	10 -5	Квартальная
6	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
7	Участие в общественной жизни учреждения и выполнение должностных обязанностей с целью повышения рейтинга Учреждения	Участие Отказ	15 -5 баллов за каждый случай	Квартальная
8	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
9	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
10	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
11	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
12	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
13	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний. Наличие обоснованных замечаний	30 -5 баллов за каждое замечание	Годовая

		ИТОГО БАЛЛОВ:	100 100	квартал год
--	--	----------------------	--------------------------	------------------------------

Показатели оценки эффективности деятельности дежурного по режиму

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Осуществляет постоянное наблюдение за поведением воспитанников на территории службы сопровождения инвалидов молодого возраста и предупреждает нарушения дисциплины и порядка.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	30 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
2	Контролирует соблюдение распорядка дня и выполнение воспитанниками правил поведения.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	15 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
3	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, установленных в учреждении. Соблюдение правил техники безопасности.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	10 -5 баллов за каждое нарушение	Квартальная
4	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства.	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Выполнялось Не выполнялось	15 0	Квартальная
5	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	10	Квартальная
6	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
7	Участие в общественной жизни	Участие	15	Квартальная

	учреждения и выполнение должностных обязанностей с целью повышения рейтинга Учреждения	Отказ	-5 баллов за каждый случай	
8	Участие в общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
9	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
10	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
11	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
12	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
13	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний. Наличие обоснованных замечаний	30 -5 баллов за каждое замечание	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	100 100	квартал год

Показатели оценки эффективности деятельности помощника по уходу

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Соблюдение сроков кратности смены	- соблюдается	10	Квартальная

		- 1 и более нарушений	-5	
2	Оказание помощи при передвижении лиц, нуждающихся в постороннем уходе, с использованием технических, специальных и подручных средств и содействие в адаптации в помещении	-соблюдается - 1 и более нарушений	25 -5	Квартальная
3	Оказание помощи в проведении и (или) проведение ежедневных процедур личной гигиены нуждающимся воспитанникам	-соблюдается - 1 и более нарушений	10 -5	Квартальная
4	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима и норм инфекционной безопасности	-соблюдается - 1 и более нарушений	10 -5	Квартальная
5	Отсутствие обоснованных жалоб воспитанников, замечаний от руководства о соблюдении морально-этических норм и правил в рамках профессиональной деятельности	- отсутствуют -имеется 1 и более	10 -5	Квартальная
6	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, соблюдение норм медицинской этики и деонтологии	- отсутствуют -имеется 1 и более	15 -5	Квартальная
7	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
8	Участие в общественной жизни	Участие	15	Квартальная

	учреждения и выполнение должностных обязанностей с целью повышения рейтинга Учреждения	Отказ	-5 баллов за каждый случай	
9	Участие в общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
10	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
11	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
12	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
13	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
14	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний. Наличие обоснованных замечаний	30 -5 баллов за каждое замечание	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	100 100	квартал год

Показатели оценки эффективности деятельности специалиста по социальной работе

Служба инвалидов по слуху, слабослышащих и слепоглохих инвалидов

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Своевременная и качественная	Отсутствие случаев нарушений	10	Квартальная

	консультационно – информационная помощь получателям социальных услуг	Наличие в отчетном периоде нарушений	0	
2	Эффективная работа с поступающими обращениями, звонками от получателей социальных услуг	Отсутствие жалоб Наличие жалоб	25 -10 баллов за каждую обоснованную жалобу	Квартальная
3	Удовлетворённость качеством и количеством оказанной консультационно – информационной помощи	Отсутствие жалоб Наличие жалоб	10 -5 баллов за каждую обоснованную жалобу	Квартальная
4	Оперативное и качественное выполнение поступающих заявок	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	10 -2 балла по каждому случаю	Квартальная
5	Своевременная подготовка необходимой документации, выполнение сроков подачи информации для составления отчётности. Отсутствие ошибок в оформлении документации.	Своевременное и качественное выполнение Один и более случаев нарушения	10 -2 балла за каждое нарушение	Квартальная
6	Взаимодействие со специалистами Учреждения в решении проблем получателей социальных услуг, связанных с оказанием консультационно – информационной помощи.	Отсутствие нарушений Имеются нарушения	10 -1 балл за каждый случай	Квартальная
7	Соблюдение правил внутреннего	Отсутствие нарушений	5	Квартальная

	трудового распорядка	Наличие нарушений	-2 балла за каждый случай	
8	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
9	Участие в общественной жизни учреждения и выполнение должностных обязанностей с целью повышения рейтинга Учреждения	Участие Отказ	15 -5 баллов за каждый случай	Квартальная
10	Участие в общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
11	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
12	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
13	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
14	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
15	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний. Наличие обоснованных замечаний	30 -5 баллов за каждое замечание	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	100 100	квартал год

Показатели оценки эффективности деятельности юрисконсульта
Служба инвалидов по слуху, слабослышащих и слепоглухих инвалидов

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Своевременная и качественная юридическая помощь получателям социальных услуг	Отсутствие случаев нарушений Наличие в отчетном периоде нарушений	25 0	Квартальная
2	Осуществление информирования получателей социальных услуг о действующем законодательстве и изменениях в нем	Отсутствие случаев нарушений Наличие в отчетном периоде нарушений	10 0	Квартальная
3	Качественная правовая экспертиза заявлений, договоров и другой документации, предоставленной получателями социальных услуг	Надлежащее выполнение Ненадлежащее выполнение	15 -15	Квартальная
4	Эффективное представление интересов и юридическая защита получателей социальных услуг в государственных и муниципальных органах, учреждениях, организациях, в том числе в налоговых органах РФ, в отделениях пенсионного фонда РФ, фондах социального и медицинского страхования РФ, в органах социальной защиты.	Надлежащее выполнение Ненадлежащее выполнение	10 0	Квартальная
5	Своевременная подготовка необходимой документации, выполнение сроков подачи информации для составления отчётности. Отсутствие ошибок в	Своевременное и качественное выполнение	10	Квартальная

	оформлении документации.	Один и более случаев нарушения	-2 балла за каждое нарушение	
6	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	10 -4 балла за каждое нарушение	Квартальная
7	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
8	Участие в общественной жизни учреждения и выполнение должностных обязанностей с целью повышения рейтинга Учреждения	Участие Отказ	15 -5 баллов за каждый случай	Квартальная
9	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
10	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
11	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
12	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
13	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
15	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний. Наличие обоснованных замечаний	30 -5 баллов за каждое замечание	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	100 100	квартал год

Показатели оценки эффективности деятельности сурдопереводчика
Служба инвалидов по слуху, слабослышащих и слепоглухих инвалидов

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Подготовка предложений по внедрению новых эффективных технологий, методик, программ в процесс социального обслуживания	Подготовка предложений по внедрению новых эффективных технологий, методик, программ в процесс социального обслуживания Выполнялось Не выполнялось	10 0	Квартальная
2	Качественный и оперативный сопроводительный перевод русского жестового языка	Надлежащее выполнение Ненадлежащее выполнение	25 0	Квартальная
3	Удовлетворённость качеством перевода устной речи посредством жестового языка (прямой перевод) для получателей социальных услуг	Отсутствие жалоб Наличие жалоб	15 -5 баллов за каждую обоснованную жалобу	Квартальная
4	Пополнение знаний нормированной жестовой речи, совершенствование техники владения специфическими средствами общения глухих	Выполнялось Не выполнялось	10 0	Квартальная
5	Владение обратным переводом жестовой речи глухих граждан и дактилологии в устную речь	Выполнялось Не выполнялось	10 0	Квартальная
6	Своевременная подготовка необходимой документации, выполнение сроков подачи информации для составления	Своевременное и качественное выполнение	5	Квартальная

	отчётности. Отсутствие ошибок в оформлении педагогической документации.	Один и более случаев нарушения	-2 балла за каждое нарушение	
7	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	5 -2 балла за каждый случай	Квартальная
8	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
9	Участие в общественной жизни учреждения и выполнение должностных обязанностей с целью повышения рейтинга Учреждения	Участие Отказ	15 -5 баллов за каждый случай	Квартальная
10	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
11	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
12	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
13	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
14	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
15	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний. Наличие обоснованных замечаний	30 -5 баллов за каждое замечание	Годовая

Показатели оценки эффективности деятельности врачей-терапевтов (Отделения социальной реабилитации)

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Ведение документации (оформление истории болезни, журналов, листов назначений в соответствии со стандартами)	Правильное ведение	15	Квартальная
		Имеются замечания	-5	
2	Отсутствие предписаний и (или) нарушений, выявленных в ходе проверок надзорными органами, касающихся направлений деятельности работника	Отсутствие	15	Квартальная
		Имеются предписания	-5	
3	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны получателей социальных услуг на работу сотрудника	Отсутствие	10	Квартальная
		Имеются жалобы	-5	
4	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины и профессиональной этики (отсутствие дисциплинарных взысканий и установленных документально фактов нарушения профессиональной этики)	Отсутствие	10	Квартальная
		Имеются нарушения	-5	
5	Количество осмотра обучающихся (воспитанников), назначений обследований и лечения в соответствии с государственными стандартами	Полный объем	30	Квартальная
		Половина объема и меньше	-5	
6	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений	5	Квартальная
		Выявлены нарушения	-5	

7	Участие в общественной жизни учреждения и выполнение должностных обязанностей с целью повышения рейтинга Учреждения	Участие Отказ	15 -5 баллов за каждый случай	Квартальная
8	Участие в общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
9	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
10	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
11	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
12	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
13	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний. Наличие обоснованных замечаний	30 -5 баллов за каждое замечание	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	100 100	квартал год

Показатели оценки эффективности деятельности специалиста по социальной работе
Отделение социальной реабилитации

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Деятельность по защите прав граждан	Отсутствие нарушений по срокам оформления	30	Квартальная

	получивших увечье в ходе СВО, оформление их личных дел	документов Нарушение сроков	-1 балл по каждому случаю	
2	Эффективная работа с обратившимися за получением социальных услуг и мер социальной поддержки, в том числе на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг.	Отсутствие жалоб Наличие жалоб	10 -10 баллов за каждую обоснованную жалобу	Квартальная
3	Удовлетворённость качеством и количеством социальных услуг их получателями.	Отсутствие жалоб Наличие жалоб	10 -5 баллов за каждую обоснованную жалобу	Квартальная
4	Деятельность специалиста по оформлению договоров на предоставление социальных услуг, приказов о зачислении на реабилитацию граждан, получивших увечье в ходе СВО	Отсутствие жалоб Наличие жалоб	10 -2 балла по каждому случаю	Квартальная
5	Своевременная подготовка необходимой документации, соблюдение сроков подачи информации для составления отчётности. Отсутствие ошибок в оформлении документации.	Своевременное и качественное выполнение Один и более случаев нарушения	5 -2 балла за каждое нарушение	Квартальная
6	Взаимодействие со специалистами Учреждения в решении проблем получателей социальных услуг, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или	Отсутствие нарушений Имеются нарушения	10 -1 балл за каждый случай	Квартальная

	способных ухудшить условия их жизнедеятельности в Учреждении.			
7	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	5 -2 балла за каждый случай	Квартальная
8	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
9	Участие в общественной жизни учреждения и выполнение должностных обязанностей с целью повышения рейтинга Учреждения	Участие Отказ	15 -5 баллов за каждый случай	Квартальная
10	Участие в общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
11	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
12	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
13	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
14	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
15	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний. Наличие обоснованных замечаний	30 -5 баллов за каждое замечание	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	100	квартал

			100	год
--	--	--	------------	------------

**Показатели оценки эффективности деятельности социального педагога
Отделения социальной реабилитации**

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Деятельность педагога по защите прав граждан, получивших увечье в ходе СВО в оформлении правоустанавливающих документов	Отсутствие нарушений по срокам оформления документов Нарушение сроков	15 0	Квартальная
2	Взаимодействие со специалистами Учреждения в решении проблем граждан получивших увечье в ходе СВО, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности в Учреждении.	Отсутствие нарушений Имеются нарушения	20 -1 балл за каждый случай	Квартальная
3	Удовлетворённость качеством и количеством социальных услуг их получателями.	Отсутствие жалоб Наличие жалоб	20 -5 баллов за каждую обоснованную жалобу	Квартальная
4	Деятельность социального педагога по защите прав граждан, получивших увечье в ходе СВО, на обеспечение пособиями, пенсиями, своевременное оформление и ведение сберегательных счетов, своевременное оформление документов для получения льгот	Обеспечены все воспитанники	10	Квартальная

5	Своевременная подготовка необходимой документации, выполнение сроков подачи информации для составления отчётности. Отсутствие ошибок в оформлении педагогической документации.	Своевременное и качественное выполнение Один и более случаев нарушения	10 -2 балла за каждое нарушение	Квартальная
6	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	5 -2 балла за каждый случай	Квартальная
7	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
8	Участие в общественной жизни учреждения и выполнение должностных обязанностей с целью повышения рейтинга Учреждения	Участие Отказ	15 -5 баллов за каждый случай	Квартальная
9	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
10	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
11	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
12	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
13	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая

14	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний. Наличие обоснованных замечаний	30 -5 баллов за каждое замечание	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	100 100	квартал год

Показатели оценки эффективности деятельности сурдопереводчика

Отделения социальной реабилитации

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Подготовка предложений по внедрению новых эффективных технологий, методик, программ в процесс социального обслуживания	Подготовка предложений по внедрению новых эффективных технологий, методик, программ в процесс социального обслуживания Выполнялось Не выполнялось	10 0	Квартальная
2	Качественный и оперативный сопроводительный перевод русского жестового языка	Надлежащее выполнение Ненадлежащее выполнение	25 0	Квартальная
3	Удовлетворённость качеством перевода устной речи посредством жестового языка (прямой перевод) для получателей социальных услуг	Отсутствие жалоб Наличие жалоб	15 -5 баллов за каждую обоснованную жалобу	Квартальная
4	Пополнение знаний нормированной жестовой речи, совершенствовать технику владения специфическими средствами общения глухих	Выполнялось Не выполнялось	10 0	Квартальная
5	Владение обратным переводом жестовой речи глухих граждан и	Выполнялось	10	Квартальная

	дактилологии в устную речь	Не выполнялось	0	
6	Своевременная подготовка необходимой документации, выполнение сроков подачи информации для составления отчётности. Отсутствие ошибок в оформлении педагогической документации.	Своевременное и качественное выполнение Один и более случаев нарушения	5 -2 балла за каждое нарушение	Квартальная
7	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	5 -2 балла за каждый случай	Квартальная
8	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
9	Участие в общественной жизни учреждения и выполнение должностных обязанностей с целью повышения рейтинга Учреждения	Участие Отказ	15 -5 баллов за каждый случай	Квартальная
10	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
11	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
12	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
13	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
14	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая

15	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний. Наличие обоснованных замечаний	30 -5 баллов за каждое замечание	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	100 100	квартал год

Показатели оценки эффективности деятельности тифлосурдопереводчика
Отделения социальной реабилитации

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Подготовка предложений по внедрению новых эффективных технологий, методик, программ в процесс социального обслуживания	Подготовка предложений по внедрению новых эффективных технологий, методик, программ в процесс социального обслуживания Выполнялось Не выполнялось	25 0	Квартальная
2	Качественный и оперативный сопроводительный перевод русского жестового языка либо с использованием пальцевого алфавита	Надлежащее выполнение Ненадлежащее выполнение	10 0	Квартальная
3	Удовлетворённость качеством перевода устной речи посредством жестового языка (прямой перевод), либо с использованием пальцевого алфавита для получателей социальных услуг	Отсутствие жалоб Наличие жалоб	15 -5 баллов за каждую обоснованную жалобу	Квартальная
4	Пополнение знаний нормированной жестовой речи, совершенствовать технику владения специфическими	Выполнялось Не выполнялось	10 0	Квартальная

	средствами общения глухих, слепых и и (или) слабослышащих			
5	Владение обратным переводом жестовой речи глухих граждан, знание пальцевого алфавита	Выполнялось Не выполнялось	10 0	Квартальная
6	Своевременная подготовка необходимой документации, выполнение сроков подачи информации для составления отчётности. Отсутствие ошибок в оформлении педагогической документации.	Своевременное и качественное выполнение Один и более случаев нарушения	5 -2 балла за каждое нарушение	Квартальная
7	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Отсутствие нарушений Наличие нарушений	5 -2 балла за каждый случай	Квартальная
8	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Квартальная
9	Участие в общественной жизни учреждения и выполнение должностных обязанностей с целью повышения рейтинга Учреждения	Участие Отказ	15 -5 баллов за каждый случай	Квартальная
10	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
11	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
12	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая

13	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
14	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
15	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний. Наличие обоснованных замечаний	30 -5 баллов за каждое замечание	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	100 100	квартал год

Приложение №2 к Дополнительному соглашению №13
к коллективному договору ГБУСО МО
«Семейный центр имени А.И. Мещерякова»

Приложение № 2
к разделу 2 Положения о стимулирующих
выплатах работникам
ГБСУСО МО «Семейный центр имени А.И.
Мещерякова»

**ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ СТАЦИОНАРНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР ИМЕНИ А.И. МЕЩЕРЯКОВА»**

Показатели оценки эффективности деятельности кладовщика

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, установленных в учреждении. Соблюдение правил техники безопасности.	Отсутствие нарушений Нарушения выявлены	20 -5 баллов за каждое нарушение	Месячная /Квартальная
2	Обеспечение сохранности складированных товарно-материальных ценностей. Контроль над сроками хранения ТМЦ.	Обеспечение сохранности складированных товарно-материальных ценностей. Контроль над сроками хранения ТМЦ. Необеспечение сохранности складированных товарно-материальных ценностей.	30 -5 баллов за каждое нарушение	Месячная /Квартальная
3	Своевременность подачи заявок и оформления документации складского учёта.	Своевременность подачи заявок и оформления документации складского учёта. Нарушение сроков подачи заявок и оформления документации складского учёта.	20 -5 баллов за каждое нарушение	Месячная /Квартальная

4	Участие в общественной жизни учреждения и выполнение должностных обязанностей с целью повышения рейтинга Учреждения	Участие Отказ	15 -5 баллов за каждый случай	Месячная/ Квартальная
5	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Месячная /Квартальная
6	Знание и применение правил противопожарной безопасности и норм охраны труда.	Знание и применение правил противопожарной безопасности и норм охраны труда. Выполнялось Не выполнялось	10 0	Месячная /Квартальная
7	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	15 -4 балла за каждый случай	Годовая
8	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки в рамках установленной периодичности	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации Отказ от прохождения курсов или программ повышения квалификации	5 -5	Годовая
9	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
10	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
11	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
12	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний. Наличие обоснованных замечаний	30 -5 баллов за каждое замечание	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	100 100	месяц/ квартал год

Показатели оценки эффективности деятельности парикмахера

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Рациональная организация рабочего места и соблюдение правил санитарии и гигиены	- соблюдается - 1 и более нарушений	15 -5	Месячная /Квартальная
2	Проведение дезинфекции и стерилизации инструментов и расходных материалов, проведение санитарно-гигиенической, бактерицидной обработки рабочего места	-соблюдается - 1 и более нарушений	20 -5	Месячная /Квартальная
3	Соблюдение профессиональной этики парикмахера	-соблюдается - 1 и более нарушений	10 -5	Месячная /Квартальная
4	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима и норм инфекционной безопасности	-соблюдается - 1 и более нарушений	10 -5	Месячная /Квартальная
5	Отсутствие обоснованных жалоб воспитанников, замечаний от руководства по предоставлению услуг парикмахера	- отсутствуют -имеется 1 и более	10 -5	Месячная /Квартальная
6	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, соблюдение норм медицинской этики и деонтологии	- отсутствуют -имеется 1 и более	15 -5	Месячная /Квартальная

7	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Месячная /Квартальная
8	Участие в общественной жизни учреждения и выполнение должностных обязанностей с целью повышения рейтинга Учреждения	Участие Отказ	15 -5 баллов за каждый случай	Месячная/ Квартальная
9	Участие в общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
10	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
11	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
12	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
13	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний. Наличие обоснованных замечаний	30 -5 баллов за каждое замечание	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	100 100	месяц/ квартал год

Показатели эффективности деятельности электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, установленных в учреждении. Соблюдение правил техники безопасности.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	20 -5 баллов за каждое нарушение	Месячная /Квартальная

2	Обеспечение бесперебойной работы электроснабжения учреждения: ежедневный контроль за всеми видами оборудования, предотвращение аварий.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	20 -3 баллов за каждое нарушение	Месячная /Квартальная
3	Помощь при работе других подразделений хозяйственной службы.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	20 -2 баллов за каждое нарушение	Месячная /Квартальная
4	Оперативность и качественное выполнение заявок.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	10 -2 баллов за каждое нарушение	Месячная /Квартальная
5	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	10	Месячная /Квартальная
6	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Месячная /Квартальная
7	Участие в общественной жизни учреждения и выполнение должностных обязанностей с целью повышения рейтинга Учреждения	Участие Отказ	15 -5 баллов за каждый случай	Месячная/ Квартальная
8	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
9	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
10	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
11	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
12	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний.	30 -5 баллов за каждое	Годовая

		Наличие обоснованных замечаний	замечание	
		ИТОГО БАЛЛОВ:	100 100	месяц/ квартал год

Показатели эффективности деятельности уборщика служебных помещений

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, установленных в учреждении. Соблюдение правил техники безопасности.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	20 -5 баллов за каждое нарушение	Месячная /Квартальная
2	Соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	15 -2 баллов за каждое нарушение	Месячная /Квартальная
3	Знание правил использования и норм расходования, дезинфицирующих и моющих средств, правил санитарии и гигиены по содержанию помещений.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	15 -2 баллов за каждое нарушение	Месячная /Квартальная
4	Своевременное сообщение о неисправностях в системе отопления, водоснабжения, канализации, поломки мебели и электрооборудования.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	10 -2 баллов за каждое нарушение	Месячная /Квартальная
5	Помощь при работе других подразделений хозяйственной службы.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	5 -2 баллов за каждое нарушение	Месячная /Квартальная
6	Оперативность и качественное выполнение заявок.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	5 -2 баллов за каждое	Месячная /Квартальная

			нарушение	
7	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	10	Месячная /Квартальная
8	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Месячная /Квартальная
9	Участие в общественной жизни учреждения и выполнение должностных обязанностей с целью повышения рейтинга Учреждения	Участие Отказ	15 -5 баллов за каждый случай	Месячная/ Квартальная
10	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
11	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
12	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
13	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
14	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний. Наличие обоснованных замечаний	30 -5 баллов за каждое замечание	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	100 100	месяц/ квартал год

Показатели эффективности деятельности рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Соблюдение правил внутреннего	Нарушения не выявлены	20	Месячная

	трудового распорядка, установленных в учреждении. Соблюдение правил техники безопасности.	Нарушения выявлены	-5 баллов за каждое нарушение	/Квартальная
2	Своевременность осмотра зданий и оборудования, обеспечение правильной эксплуатации и бесперебойной работы инженерных коммуникаций, предотвращение аварий.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	20 -3 балла за каждое нарушение	Месячная /Квартальная
3	Помощь при работе других подразделений хозяйственной службы.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	20 -2 баллов за каждое нарушение	Месячная /Квартальная
4	Оперативность и качественное выполнение заявок.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	10 -2 баллов за каждое нарушение	Месячная /Квартальная
5	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	10	Месячная /Квартальная
6	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Месячная /Квартальная
7	Участие в общественной жизни учреждения и выполнение должностных обязанностей с целью повышения рейтинга Учреждения	Участие Отказ	15 -5 баллов за каждый случай	Месячная/ Квартальная
8	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
9	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства.	25	Годовая

		Не выполнение	0	
10	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется	10	Годовая
		Отказ	0	
11	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
12	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний.	30	Годовая
		Наличие обоснованных замечаний	-5 баллов за каждое замечание	
		ИТОГО БАЛЛОВ:	100	месяц/ квартал
			100	год

Показатели эффективности деятельности слесаря-сантехника

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, установленных в учреждении. Соблюдение правил техники безопасности.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	20 -5 баллов за каждое нарушение	Месячная /Квартальная
2	Своевременный осмотр сантехнического оборудования, обеспечение правильной эксплуатации и бесперебойной работы инженерных коммуникаций, предотвращение аварий.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	20 -5 баллов за каждое нарушение	Месячная /Квартальная
3	Оперативность и качественное выполнение заявок.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	25 -1 баллов за каждое нарушение	Месячная /Квартальная
4	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	15	Месячная /Квартальная

5	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Месячная /Квартальная
6	Участие в общественной жизни учреждения и выполнение должностных обязанностей с целью повышения рейтинга Учреждения	Участие Отказ	15 -5 баллов за каждый случай	Месячная/ Квартальная
7	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
8	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
9	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
10	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
11	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний. Наличие обоснованных замечаний	30 -5 баллов за каждое замечание	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	100 100	месяц/ квартал год

Показатели эффективности деятельности казначейши

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, установленных в учреждении. Соблюдение правил техники безопасности.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	20 -5 баллов за каждое нарушение	Месячная /Квартальная

2	Соблюдение режима дня, своевременная выдача и приём мягкого инвентаря без расхождения с распорядком дня.	Соблюдение Несоблюдение	30 -5	Месячная /Квартальная
3	Наличие необходимого количества нательного и постельного белья, инвентаря для уборки, маркировка уборочного инвентаря и корзин для грязного белья в отделении	Соблюдение Несоблюдение	20 -5	Месячная /Квартальная
4	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	10	Месячная /Квартальная
5	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Месячная /Квартальная
6	Участие в общественной жизни учреждения и выполнение должностных обязанностей с целью повышения рейтинга Учреждения	Участие Отказ	15 -5 баллов за каждый случай	Месячная/ Квартальная
7	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
8	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
9	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
10	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
11	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний. Наличие обоснованных замечаний	30 -5 баллов за каждое замечание	Годовая

		ИТОГО БАЛЛОВ:	100 100	месяц/ квартал год
--	--	----------------------	--------------------------	-------------------------------------

Показатели эффективности деятельности машиниста по стирке и ремонту спецодежды

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, установленных в учреждении. Соблюдение правил техники безопасности.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	20 -5 баллов за каждое нарушение	Месячная /Квартальная
2	Соблюдение работниками прачечной санитарных требований по сортировке, замачиванию, стирке белья, обработке оборудования прачечной дезинфицирующими средствами, содержанию помещений прачечной, правилам личной гигиены. Соблюдение правил эксплуатации оборудования, технологии стирки, отжима, сушки и глажения белья.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	30 -5 баллов за каждое нарушение	Месячная /Квартальная
3	Помощь при работе других подразделений хозяйственной службы. Оперативность и качественное выполнение заявок.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	20 -5 баллов за каждое нарушение	Месячная /Квартальная
4	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	10	Месячная /Квартальная
5	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Месячная /Квартальная
6	Участие в общественной жизни	Участие	15	Месячная/

	учреждения и выполнение должностных обязанностей с целью повышения рейтинга Учреждения	Отказ	-5 баллов за каждый случай	Квартальная
7	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
8	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
9	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
10	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
11	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний. Наличие обоснованных замечаний	30 -5 баллов за каждое замечание	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	100 100	месяц/ квартал год

Показатели эффективности деятельности плотника

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, установленных в учреждении. Соблюдение правил техники безопасности.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	20 -5 баллов за каждое нарушение	Месячная /Квартальная
2	Своевременность осмотра зданий, сооружений, территории, окон, дверей, мебели, скамеек, беседок, песочниц, беседок и других	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	30 -5 баллов за каждое	Месячная /Квартальная

	столярный изделий, предотвращение аварий.		нарушение	
3	Помощь при работе других подразделений хозяйственной службы. Оперативность и качественное выполнение заявок.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	20 -5 баллов за каждое нарушение	Месячная /Квартальная
4	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	10	Месячная /Квартальная
5	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Месячная /Квартальная
6	Участие в общественной жизни учреждения и выполнение должностных обязанностей с целью повышения рейтинга Учреждения	Участие Отказ	15 -5 баллов за каждый случай	Месячная/ Квартальная
7	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
8	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
9	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
10	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
11	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний. Наличие обоснованных замечаний	30 -5 баллов за каждое замечание	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	100 100	месяц/ квартал год

Показатели эффективности деятельности повара

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, установленных в учреждении. Соблюдение правил техники безопасности.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	20 -5 баллов за каждое нарушение	Месячная /Квартальная
2	Качественное приготовление пищи, закладка продуктов в котел и порционирование готовой пищи и ее раздача согласно нормам. Соблюдение санитарно-гигиенического состояния пищеблока, исправное состояние кухонного оборудования.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	30 -5 баллов за каждое нарушение	Месячная /Квартальная
3	Помощь при работе других подразделений хозяйственной службы. Оперативность и качественное выполнение заявок.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	20 -5 баллов за каждое нарушение	Месячная /Квартальная
4	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	10	Месячная /Квартальная
5	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Месячная /Квартальная
6	Участие в общественной жизни учреждения и выполнение должностных обязанностей с целью повышения рейтинга Учреждения	Участие Отказ	15 -5 баллов за каждый случай	Месячная/ Квартальная
7	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый	Годовая

	районного и областного масштаба		случай	
8	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
9	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
10	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
11	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний. Наличие обоснованных замечаний	30 -5 баллов за каждое замечание	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	100 100	месяц/ квартал год

Показатели эффективности деятельности официанта

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, установленных в учреждении. Соблюдение правил техники безопасности.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	20 -5 баллов за каждое нарушение	Месячная /Квартальная
2	Своевременная и качественная сервировка столов. Своевременная подача готовых блюд.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	30 -5 баллов за каждое нарушение	Месячная /Квартальная
3	Соблюдение санитарных норм и поддержание рабочего места в чистоте.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	20 -5 баллов за каждое нарушение	Месячная /Квартальная
4	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	10	Месячная /Квартальная

5	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Месячная /Квартальная
6	Участие в общественной жизни учреждения и выполнение должностных обязанностей с целью повышения рейтинга Учреждения	Участие Отказ	15 -5 баллов за каждый случай	Месячная/ Квартальная
7	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
8	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
9	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
10	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
11	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний. Наличие обоснованных замечаний	30 -5 баллов за каждое замечание	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	100 100	месяц/ квартал год

Показатели эффективности деятельности вахтера

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, установленных в учреждении. Соблюдение правил техники безопасности.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	20 -5 баллов за каждое нарушение	Месячная /Квартальная

2	Ведение учёта выдачи и сдачи ключей от служебных помещений. Круглосуточное поддержание связи с охраной и, при необходимости, с руководителем учреждения. Ведение дежурства в ночное время.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	35 -5 баллов за каждое нарушение	Месячная /Квартальная
3	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства.	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства.	15	Месячная /Квартальная
4	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	10	Месячная /Квартальная
5	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Месячная /Квартальная
6	Участие в общественной жизни учреждения и выполнение должностных обязанностей с целью повышения рейтинга Учреждения	Участие Отказ	15 -5 баллов за каждый случай	Месячная/ Квартальная
7	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
8	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
9	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
10	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
11	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний. Наличие обоснованных замечаний	30 -5 баллов за каждое замечание	Годовая

		ИТОГО БАЛЛОВ:	100 100	месяц/ квартал год
--	--	----------------------	--------------------------	-------------------------------------

Показатели эффективности деятельности мойщика посуды

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, установленных в учреждении. Соблюдение правил техники безопасности.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	20 -5 баллов за каждое нарушение	Месячная /Квартальная
2	Своевременное и качественное мытье посуды в соответствии с санитарными нормами. Поддержание рабочего места в чистоте. Своевременное выявление и информирование непосредственного руководителя о нарушениях, способных привести к производственной травме.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	35 -5 баллов за каждое нарушение	Месячная /Квартальная
3	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства.	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства.	15	Месячная /Квартальная
4	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	10	Месячная /Квартальная
5	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Месячная /Квартальная
6	Участие в общественной жизни учреждения и выполнение должностных обязанностей с целью повышения рейтинга Учреждения	Участие Отказ	15 -5 баллов за каждый случай	Месячная/ Квартальная

7	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
8	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
9	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
10	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
11	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний. Наличие обоснованных замечаний	30 -5 баллов за каждое замечание	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	100 100	месяц/ квартал год

Показатели эффективности деятельности уборщика территории

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, установленных в учреждении. Соблюдение правил техники безопасности.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	20 -5 баллов за каждое нарушение	Месячная /Квартальная
2	Обеспечение сохранности, рационального и бережного отношения к имуществу, оборудованию, инструменту и материалам. Своевременная и качественная уборка вверенной территории. Отсутствие неполадок на территории, угрожающих	Нарушения не выявлены	35	Месячная /Квартальная

	здоровью и жизнедеятельности детей, работников	Нарушения выявлены	-5 баллов за каждое нарушение	
3	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства.	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства.	15	Месячная /Квартальная
4	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	10	Месячная /Квартальная
5	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Месячная /Квартальная
6	Участие в общественной жизни учреждения и выполнение должностных обязанностей с целью повышения рейтинга Учреждения	Участие Отказ	15 -5 баллов за каждый случай	Месячная/ Квартальная
7	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
8	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
9	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
10	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
11	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний. Наличие обоснованных замечаний	30 -5 баллов за каждое замечание	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	100 100	месяц/ квартал год

Показатели эффективности деятельности рабочего зелёного хозяйства

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, установленных в учреждении. Соблюдение правил техники безопасности.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	20 -5 баллов за каждое нарушение	Месячная /Квартальная
2	Своевременный осмотр ландшафтной растительности и выявление всевозможных садовых болезней у деревьев и кустарников. Своевременная сезонная подготовка деревьев и кустарников. обработка от вредителей. Поддержание в рабочем состоянии садового инструмента. Поддержание приусадебных клумб и цветников.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	35 -5 баллов за каждое нарушение	Месячная /Квартальная
3	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства.	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства.	15	Месячная /Квартальная
4	Отсутствие замечаний контролирующим органам.	Отсутствие замечаний контролирующим органам.	10	Месячная /Квартальная
5	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Месячная /Квартальная
6	Участие в общественной жизни учреждения и выполнение должностных обязанностей с целью повышения рейтинга Учреждения	Участие Отказ	15 -5 баллов за каждый случай	Месячная /Квартальная
7	Участие в конкурсах, общественной	Участие	20	Годовая

	жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Отказ	-4 балла за каждый случай	
8	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
9	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
10	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
11	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний. Наличие обоснованных замечаний	30 -5 баллов за каждое замечание	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	100 100	месяц/ квартал год

Показатели эффективности деятельности кухонного рабочего

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждения	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, установленных в учреждении. Соблюдение правил техники безопасности.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	20 -5 баллов за каждое нарушение	Месячная /Квартальная
2	Соблюдение санитарных норм при исполнении должностных обязанностей. Поддержание рабочего места в чистоте. Строгое соблюдение норм расходования моющих и дезинфицирующих средств, правильное пользование ими. Экономное расходование	Нарушения не выявлены	35	Месячная /Квартальная

	электроэнергии, холодной и горячей воды.	Нарушения выявлены	-5 баллов за каждое нарушение	
3	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства.	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства.	15	Месячная /Квартальная
4	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	Отсутствие замечаний контролирующих органов.	10	Месячная /Квартальная
5	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Месячная /Квартальная
6	Участие в общественной жизни учреждения и выполнение должностных обязанностей с целью повышения рейтинга Учреждения	Участие Отказ	15 -5 баллов за каждый случай	Месячная/ Квартальная
7	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
8	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
9	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
10	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
11	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний. Наличие обоснованных замечаний	30 -5 баллов за каждое замечание	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	100 100	месяц/ квартал год

Показатели эффективности деятельности водителя автомобиля

№ п/п	Наименование показателя эффективности работников учреждений	Критерии оценки	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, установленных в учреждении. Соблюдение правил техники безопасности. Своевременное информирование руководства о техническом состоянии вверенного автомобиля, проведение его ремонта и профилактических работ, предупреждающих простой автотранспорта.	Нарушения не выявлены Нарушения выявлены	25 -5	Месячная /Квартальная
2	Расходование ГСМ в соответствии с установленными нормами, своевременность и правильность оформления и сдачи путевых листов.	Отсутствие нарушений норм расходования ГСМ, а также своевременность и правильность оформления и сдачи путевых листов Выявлены нарушения	35 -5 баллов за каждое нарушение	Месячная /Квартальная
3	Отсутствие замечаний контролирующих органов, в том числе штрафов ГИБДД МВД России.	Отсутствие замечаний и штрафов Выявлены замечания или штрафы	15 -4 балла за каждый случай	Месячная /Квартальная
4	Участие в общественной жизни учреждения и выполнение должностных обязанностей с целью повышения рейтинга Учреждения	Участие Отказ	15 -5 баллов за каждый случай	Месячная/ Квартальная
5	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников, принятого в учреждении	Отсутствие нарушений Выявлены нарушения	5 -5	Месячная /Квартальная
6	Знание и применение правил противопожарной безопасности и норм охраны труда.	Знание и применение правил противопожарной безопасности и норм охраны труда.	5	Месячная /Квартальная

7	Участие в конкурсах, общественной жизни учреждения, мероприятиях районного и областного масштаба	Участие Отказ	20 -4 балла за каждый случай	Годовая
8	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства	Выполнение важных и срочных работ и поручений руководства. Не выполнение	25 0	Годовая
9	Вакцинация, ревакцинация и диспансеризация в установленные сроки	Имеется Отказ	10 0	Годовая
10	Интенсивность труда	Отсутствие замечаний	10	Годовая
11	Профессиональная ответственность и инициатива в интересах Учреждения	Отсутствие замечаний. Наличие обоснованных замечаний	30 -5 баллов за каждое замечание	Годовая
		ИТОГО БАЛЛОВ:	100 100	месяц/ квартал год

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

199 (свое собственное задание)

От работников:

Председатель ГБУСО МО
Профкома ГБУСО МО «Семейный центр
имени А.И.Мещерякова»
И.В. Ермакова

« 9 » *1999* 2025 год

листа (ов) *1*
От работодателя:

Директор
ГБУСО МО «Семейный центр
имени А.И.Мещерякова»
С.А. Захаров

« 9 » *1999* 2025 год

